



جامعة العين
AL AIN UNIVERSITY

دليل الطالب
2022-2021



المغفور له بإذن الله الشيخ

زلايد بن سلطان آل نهيان

طيب الله ثراه



صاحب السمو الشيخ

خليفة بن زايد آل نهيان

رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة



صاحب السمو الشيخ

حمد بن راشد آل مكتوم

نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي



صاحب السمو الشيخ

محمد بن زايد آل نهيان

ولي عهد أبوظبي - نائب القائد الأعلى للقوات المسلحة

الفهرس

14	1. تاريخ جامعة العين
14	2. رؤية الجامعة، الرسالة والقيم.
15	3. المعلومات الأكاديمية
15	3.1: العام الدراسي:
15	3.2:الجامعي للعام التقويم الدراسي 2020 – 2021
17	3.3: تعريف المصطلحات الجامعية:
18	4. حقوق الطلبة ومسؤولياتهم:
19	5. الحوكمة الطلابية: المجلس الطلابي
20	6. السياسة الأكاديمية.
20	6.1 القبول
20	6.1.1 في برامج البكالوريوس
24	6.2 شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية ومستوى اللغة الإنجليزية
29	6.2.1 القبول في برامج الدراسات العليا
39	6.2 الخطة الدراسية
40	6.3 اللوائح الأكاديمية
45	7. تقييم أداء الطالب
50	8. التغييرات في حالة الطالب
52	9. متطلبات التخرج
52	10. لائحة الشرف الأكاديمية
53	11. المكتبة ومصادر التعلم
56	12. وحدة استقطاب وتواصل الطلبة
56	13. الخدمات الطلابية
58	14. المرافق
58	14.1 المرافق الترفيهية
60	14.2 مراكز دعم التعليم
62	14.3 التسهيلات المقدمة للطلبة من طلبة أصحاب الهمم
62	15. الإرشاد
63	16. استخدام مرافق الجامعة
64	17. مبادئ توجيهية بشأن إدارة وسائل الإعلام والعلامة التجارية للجامعة
64	18. إرشادات سلوك الطلبة
68	19. النزاهة الأكاديمية
70	20. الإجراءات التأديبية
71	20.1 المخالفات السلوكية
71	20.2 انتحال الشخصية:
72	20.3 العقوبات السلوكية
72	20.4 لجنة انضباط الطلبة:
72	20.5 آلية ضبط وعرض واقعة غش على لجنة انضباط الطلبة
74	20.6 لجنة تظلمات الطلبة
75	20.7 آلية تقديم وعرض شكوى على لجنة تظلمات الطلبة
75	21. معلومات السلامة
77	22. سياسة الخصوصية
78	23. معلومات مالية
78	23.1 رسوم التسجيل والرسوم الأخرى
80	23.2 استرداد الرسوم الدراسية
80	23.3 المنح الدراسية والمساعدات الإنسانية
83	24. مكتب شؤون الخريجين
84	25. المهارات المكتسبة للطلبة للخريجين

كلمة رئيس الجامعة

طلبة جامعة العين... الأعزاء

يطيب لنا أن نرحب بكم في جامعة العين؛ الجامعة التي تسعى إلى خلق تجربة ناجحة ومتميزة لديكم على الصعيدين الأكاديمي والشخصي.

ولأجل تحقيق هذه الغاية النبيلة قمنا بتطوير العديد من البرامج الأكاديمية في الجامعة آخذين بعين الاعتبار متطلبات واحتياجات سوق العمل واهتمامات الطلبة، كما أننا نعمل كل عام على تعزيز التخصصات الأكاديمية التي تقدمها الجامعة من خلال طرح برامج جديدة متميزة على مستوى مرحلتَي البكالوريوس والدراسات العليا، هذا بالإضافة إلى العمل الدؤوب للحصول على الاعتمادات الدولية لمختلف البرامج الأكاديمية المطروحة في الجامعة.

وقد تم إعداد برامجنا الأكاديمية بعناية فائقة حيث نوفر للطلبة تدريباً متخصصاً وفق مجال دراسته، كما أن الجامعة تعمل جاهدة على تزويد الطلبة بالمصادر التعليمية التي يحتاجونها لتنمية اهتماماتهم العلمية ونشاطاتهم المتنوعة من خلال الاستفادة من المساقات المتنوعة التي تطرحها الجامعة.

إن الجامعة لتفتخر بأسلوبها التعليمي الذي يكفل تخريج طالب يمتلك المعرفة والمهارة في آن واحد، حيث توفر له الجامعة الخبرات الأكاديمية والتعليمية المتنوعة والمتكاملة، بالإضافة إلى تقديم الأنشطة اللامنهجية، كما توفر للطلبة كل التسهيلات والخدمات التي يحتاجونها.

إن تحديث دليل الطالب بشكل دوري يحظى باهتمامنا وذلك لأن هذا الدليل هو بمثابة مفتاح الطالب الذي يستطيع من خلاله على التجول في أرجاء الجامعة بكافة كلياتها وعماداتها ومراكزها ووحداتها والمكتبة وهو يجلس في أي مكان في العالم. فتارة يدخل من باب وحدة القبول والتسجيل ويتعرف على جميع التعليمات فيها، وتارة أخرى يتابع إجراءات الإرشاد الأكاديمي في كليته بالإضافة إلى الفعاليات الثقافية والأنشطة الرياضية، وهو بذلك يحصل على جميع المعلومات ببسر وسهولة خاصة وأن الجامعة قد حرصت على توفير دليل الطالب بنسخة ورقية ونسخة إلكترونية على الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.

وبالرغم من شمولية هذا الدليل بشكل مبسط وواضح إلا أن الطالب يستطيع التواصل مع أعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية في حال كانت لديه أية استفسارات إضافية قد تواجهه أثناء سنوات الدراسة.

الطلبة الأعزاء...

لا بد أن تكونوا على قدر كاف من المسؤولية، فتقدموا أفضل ما لديكم في مجال دراساتكم، وتلتزموا بتعليمات وقوانين الجامعة، وكونوا على يقين أننا هنا لنزودكم بالخبرات اللازمة لتواجهوا العالم الخارجي المليء بالمعرفة والانفتاح اللامحدود.

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح في مسيرتكم الجامعية.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور غالب عوض الرفاعي

1. تاريخ جامعة العين

جاء تأسيس جامعة العين استجابة لتوجيهات صاحب السمو الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان طيب الله ثراه لتساهم في تطوير دولة الإمارات العربية المتحدة، وتنمية كفاءات مواطنيها العلمية، فضلاً عن مواكبة تحديات القرن الحادي والعشرين في مجال الإعلام والتكنولوجيا.

ولقد تم الأخذ بعين الاعتبار القانون الاتحادي رقم (4) لسنة 1992 والذي تم بموجبه إنشاء وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي، والمتعلق بقوانين وأنظمة ترخيص مؤسسات التعليم العالي بالإضافة إلى «معايير الترخيص والاعتماد» لعام 2003 الصادرة من وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي.

وبعد الانتهاء من الدراسات اللازمة لإنشاء هذا الصرح العلمي برؤية ذاتية، تم وضع سياسات بناءة ورسالة متميزة لتهندي بها الجامعة، وعليه تأسست الجامعة عام 2004 بالترزام تام بقوانين وأنظمة «معايير الترخيص والاعتماد» الصادرة من وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي.

2. رؤية الجامعة، الرسالة والقيم.

رؤية الجامعة

تطمح جامعة العين لأن تصبح إحدى المؤسسات الأكاديمية الرائدة في المنطقة، وذلك من خلال العمل على تحقيق المعايير العالمية في نوعية التدريس، والبحث العلمي، والتفاعل مع المجتمع.

رسالة الجامعة

تسعى الجامعة لأن تصبح مركزاً تعليمياً متميزاً يلبي متطلبات سوق العمل، وإعداد خريجين ذوي قدرات علمية وتقنية عالية يحتاجونها في المجالات المختلفة. وتؤدي الجامعة دوراً فاعلاً في مسيرة التنمية والبناء من خلال تنويع أساليب التدريس والبحث، كما تنظر الجامعة بأهمية إلى خدمة المجتمع والتفاعل مع مؤسساته من خلال التزامها بالتطوير العلمي والتقني والاقتصادي في الدولة والمنطقة على حد سواء.

قيم الجامعة

التعاون، التنوع، التميز، الاحترام، النزاهة

3. المعلومات الأكاديمية

3.1: العام الدراسي:

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين نظاميين (الفصل الأول والثاني) لمدة 16 أسبوعاً وفصل صيفي اختياري.

تعتبر جميع العطلات الدينية والوطنية في دولة الإمارات العربية المتحدة عطلات رسمية للجامعة.

3.2: الجامعي للعام التقويم الدراسي 2020 - 2021

اليوم و التاريخ	الحدث
الأحد 2021/8/22	بدء دوام أعضاء هيئة التدريس
الأحد 2021/8/29	بدء الدراسة
الأحد 2021/8/29 - الخميس 2021/9/2	فترة السحب و الإضافة
الخميس 2021/9/2	آخر موعد لسحب المساق أو وقف التسجيل مع استرداد بنسبة 100%
الأحد 2021/9/9 - الخميس 2021/9/9	فترة التسجيل المتأخر و السحب بغرامة 40%
الأحد 2021/9/12	بدء السحب بغرامة 100%
الثلاثاء 2021/9/14 - الخميس 2021/9/16	فترة امتحانات غير المكتمل
الأحد 2021/9/19	بدء سحب المساقات الدراسية بعلامة (W)
الأحد 2021/10/24 - الخميس 2021/11/4	فترة امتحانات منتصف الفصل
الخميس 2021/12/2	بدء سحب المساقات الدراسية بعلامة (F)
الأربعاء 2021/12/8 - الخميس 2021/12/16	فترة الامتحانات النهائية للفصل الأول
خلال خمسة أيام عمل من تاريخ الامتحان النهائي للمساق	آخر موعد لطلب غير المكتمل
الإثنين 2021/12/20 - الخميس 2021/12/30	عطلة الفصل الدراسي الأول للطلبة
الأربعاء 2021/12/22	إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول
خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج الفصل الدراسي الأول	آخر موعد لطلب التظلم على نتيجة الامتحان النهائي



اليوم و التاريخ	الحدث	الفصل الدراسي الثاني
الخميس 2021/12/30	بدء دوام أعضاء هيئة التدريس	
الأحد 2022/1/2	بدء الدراسة	
الأحد 2022-/1/2 الخميس 2022/1/6	فترة السحب و الإضافة	
الخميس 2022/1/6	آخر موعد لسحب المساق أو وقف التسجيل مع استرداد بنسبة 100%	
الأحد 2022-/1/9 الخميس 2022/1/13	فترة التسجيل المتأخر و السحب بغرامة 40%	
الأحد 2022/1/16	بدء السحب بغرامة 100%	
الثلاثاء 2022-/1/18 الخميس 2022/1/20	فترة امتحانات غير المكتمل	
الأحد 2022/1/23	بدء سحب المساقات الدراسية بعلامة (W)	
الأحد 2022/2/27 الخميس 2022/3/10	فترة امتحانات منتصف الفصل	
الأحد 2022/3/27 الخميس 2022/4/7	عطلة الربيع	
الخميس 2022/4/21	بدء سحب المساقات الدراسية بعلامة (F)	
الأربعاء 2022/4/27 – الخميس 2022/5/5	فترة الامتحانات النهائية للفصل الثاني	
خلال خمسة أيام عمل من تاريخ الامتحان النهائي للمساق	آخر موعد لطلب غير المكتمل	
الأحد 2022/5/8	بداية العطلة الصيفية للطلبة	
الأربعاء 2022/5/11	إعلان نتائج الفصل الدراسي الثاني	
خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلان نتائج الفصل الدراسي الثاني	آخر موعد لطلب التظلم على نتيجة الامتحان النهائي	

اليوم و التاريخ	الحدث	الفصل الصيفي
الأحد 2022/5/15	بدء الدراسة للفصل الصيفي الأول	
الثلاثاء 2022/6/21 – الخميس 2022/6/23	فترة الامتحانات النهائية للفصل الصيفي الأول	
الأحد 2022/7/3	بدء الدراسة للفصل الصيفي الثاني	
الأحد 2022/8/14 – الثلاثاء 2022/8/16	فترة الامتحانات النهائية للفصل الصيفي الثاني	



اليوم و التاريخ	الحدث	العام الدراسي 2022 /2021
الخميس 2022/8/25	بدء دوام أعضاء هيئة التدريس	
الأحد 2022/8/28	بدء الدراسة	

* ملاحظة: التواريخ قابلة للتغيير وفقا للإجازات الرسمية في الدولة.

3.3: تعريف المصطلحات الجامعية

عند تطبيق أحكام هذا الدليل يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة إزاء كل منها ما لم يقض السياق بغير ذلك:

الجامعة:

جامعة العين.

الطالبة:

الطلاب والطالبات.

الطالب:

الطالب أو الطالبة.

الرقم الجامعي:

رقم الطالب الجامعي الرسمي، ويحتوي على العام الدراسي، والفصل الدراسي الذي التحق فيه الطالب بالجامعة، وتشير الأرقام الأربعة الأخيرة إلى الرقم الخاص للطالب في الجامعة.

العام الجامعي:

يشمل فصلين دراسيين نظاميين (الأول و الثاني)، ولمدة ستة عشر أسبوعاً لكل فصل.

الساعات المعتمدة:

عدد الساعات التي يجب على الطالب حضورها في كل أسبوع أثناء الفصل الدراسي، وبالنسبة للمختبر والتدريب العملي فإن كل ساعة معتمدة تعتبر ساعتين مختبريتين أو تدريبيتين على الأقل.

الخطة الدراسية:

مجموعة من المساقات الدراسية الإلزامية والاختيارية التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في مجال تخصصه.



المتطلبات الإجبارية:

مجموعة من المساقات ضمن الخطة الدراسية، والتي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح بما في ذلك برنامج متطلبات الجامعة العامة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص.

المتطلبات الاختيارية:

مجموعة من المساقات المدرجة ضمن الخطة الدراسية التي يمكن للطالب أن يختار من بينها لاستكمال الساعات المعتمدة المطلوبة بما في ذلك متطلبات الجامعة العامة، ومتطلبات الكلية ومتطلبات التخصص.

المساق الحر:

مساق دراسي يختاره الطالب من خارج الخطة الدراسية (البكالوريوس) ويكون من بين المساقات التي تطرحها كليات الجامعة ولا يوجد له متطلبات سابقة.

المتطلب السابق:

مساق دراسي يجب على الطالب أن يدرسه قبل دراسة مساق آخر لاحق له.

تقدير غير المكتمل:

تقدير يعطى لمساق دراسي في حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر يقبله عميد الكلية.

العبء الدراسي:

مجموع عدد الساعات الأقصى والأدنى المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي بناء على الوضع الأكاديمي والبرنامج الدراسي.

المعدل الفصلي:

معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في فصل دراسي نجاحاً أو رسوباً.

المعدل التراكمي:

معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب في خطته الدراسية نجاحاً أو رسوباً حتى تاريخ حساب ذلك المعدل.

4. حقوق الطلبة ومسؤولياتهم:

- يحق لكل طالب أن يتمتع ببيئة جامعية مناسبة لتتم العملية التعليمية بكل سهولة ويسر.
- يحق لكل طالب أن يمارس حياته الجامعية متمتعاً بحقوقه الفردية بما يتوافق مع لوائح الجامعة وأنظمتها.
- يحق لكل طالب أن يطلع على اللوائح والأنظمة الجامعية التي توضح حقوقه وواجباته ومسؤولياته وأن تكون متاحة عبر موقع الجامعة الإلكتروني ووحدة القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة.



- يجب على كل طالب أن ينتظم في الدراسة وأن يقوم بكافة المتطلبات الدراسية وفقاً لتعليمات وأنظمة الجامعة.
- يجب على كل طالب أن يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية في جميع المهام والواجبات والتقارير والأبحاث الأكاديمية المطلوب منه تقديمها في متطلبات المساقات التي يدرسها.
- يجب على كل طالب أن ينفذ التعليمات والأنظمة الواردة في اللائحة التأديبية ولائحة العقوبات المعمول بها في الجامعة.
- مسؤولية كل طالب أن يحدّث بياناته في وحدة القبول والتسجيل خاصة رقم الهاتف وذلك لغايات التواصل.
- مسؤولية كل طالب أن يستخدم البريد الإلكتروني المعتمد من الجامعة سواء للتواصل مع الجامعة أو لاستلام الأخبار والإعلانات الهامة من الجامعة.
- مسؤولية كل طالب أن يتابع الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة لمعرفة الأخبار التي تهمة والإطلاع على إعلانات الجامعة الهامة.

5. الحوكمة الطلابية: المجلس الطلابي

تحرص الجامعة على إنشاء المجلس الطلابي لما له أكبر الأثر في تعزيز روح المشاركة والعمل الجماعي والتعاون بين الطلبة من جهة والجامعة من جهة أخرى. كما أن المشاركة الفعالة في المجلس الطلابي تساعد على تنمية الوعي الأخلاقي والوطني بين الطلبة وتقوية روح الولاء للوطن وتحمل المسؤولية تجاهه. كما تسهم في رفع المستوى الفكري والاجتماعي والرياضي والفني داخل الجامعة؛ حيث يتم اكتشاف المواهب والمهارات الطلابية وتنمية الروح الإبداعية لديهم من خلال مشاركتهم في فعاليات المجلس الطلابي.

ويتم إنشاء هذا المجلس، وتحديد أهدافه، واختصاصاته، و العضوية فيه، ولجانه الفرعية، ومواعيد انعقاده، وتوصياته، وفقاً للمنصوص عليه في القرار الوزاري رقم (344) لسنة 2011 بشأن لائحة مجالس طلبة التعليم العالي، على النحو الآتي:

تشكيل المجلس الطلابي:

يتكون المجلس الطلابي من (15) عضواً يتم انتخاب ثلث أعضائه وتعيين الثلثين مع ضرورة أن تكون جميع الكليات ممثلة في المجلس، على أن لا يزيد عدد ممثلي المجلس من كل كلية عن ثلاثة أعضاء. ويشترط لعضوية المجلس ما يأتي:

- 1- أن يكون المرشّح من طلبة جامعة العين المنتظمين بالدراسة أثناء تقديم طلب الترشّح وحتى نهاية أعمال دورة المجلس.
- 2- أن يكون المرشّح حسن السيرة والسمعة.
- 3- أن يكون السجل الجامعي للمرشّح خالياً من أية عقوبات أو إنذارات تأديبية.
- 4- أن لا يكون قد سبق الحكم على المرشّح في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة.

مهام المجلس الطلابي:

- 1- وضع اللوائح الداخلية للمجلس ومراجعتها وتعديلها بالتنسيق مع إدارة الجامعة



- ممثلة بعمادة شؤون الطلبة.
- 2- تنسيق العمل بين لجان المجلس، واعتماد برامج عملها، ومتابعة تنفيذها.
 - 3- مراقبة أعمال لجان المجلس ومطابقتها للشروط والأحكام الخاصة بالمجلس وأخذ الموافقات والتصاريح اللازمة.
 - 4- وضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه وتوزيع الاعتمادات المالية على اللجان.
 - 5- اعتماد الحسابات الختامية للمجلس
 - 6- رفع تقارير دورية عن أعمال اللجان الى إدارة الجامعة ممثلة بعمادة شؤون الطلبة للاطلاع وأخذ التوجيهات.

لجان المجلس الطلابي:

ينشأ عن المجلس الطلابي لجان فرعية تتولى تنفيذ المهام التي يكلف بها المجلس حسب الآتي:

الاختصاص	اللجنة
تنظيم وتشجيع ممارسة الأنشطة الرياضية .	الرياضية
تنظيم الأنشطة الثقافية المتنوعة لتنمية الوعي بقضايا الوطن.	الثقافية
تنظيم الأنشطة الإعلامية المختلفة وتنمية العلاقات العامة مع المجتمع المحلي.	العلاقات العامة والإعلام
تنظيم الأنشطة الفنية التي تبرز مواهب الطلبة.	الفنية
المشاركة في مشروعات الخدمة العامة والعمل التطوعي لخدمة البيئة والمجتمع.	الخدمات العامة
تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية.	النشاط الاجتماعي والرحلات
عقد الندوات والمحاضرات التي تهدف الى تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة.	النشاط العلمي والتكنولوجي

6. السياسة الأكاديمية.

6.1 القبول

6.1.1 في برامج البكالوريوس

تقوم سياسة القبول في الجامعة على حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، بغض النظر عن الجنس، أو السن، أو اللون، أو الجنسية أو الديانة. ويحق للجامعة فصل الطالب الذي يتقدم بأوراق مزورة بدون سابق إنذار، وبدون رد أية مبالغ قام بدفعها، ودون إصدار أية وثيقة رسمية له.

أ. برامج البكالوريوس الأكاديمية المطروحة في الجامعة

المساعات المعتمدة	البرنامج	الكلية
140	بكالوريوس العلوم في هندسة الحاسوب	الهندسة
140	بكالوريوس العلوم في هندسة الشبكات والاتصالات	
123	بكالوريوس العلوم في علوم الحاسب الآلي	
124	بكالوريوس العلوم في هندسة البرمجيات	
140	بكالوريوس العلوم في الهندسة المدنية	
123	بكالوريوس العلوم في أمن الفضاء الإلكتروني	
160	بكالوريوس العلوم في الصيدلة	الصيدلة
131	بكالوريوس العلوم في التغذية والحميات	القانون
129	بكالوريوس في القانون	
126	بكالوريوس في اللغة العربية وآدابها	التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية
126	بكالوريوس في الدراسات الإسلامية	
126	بكالوريوس التربية في التربية الخاصة	
126	بكالوريوس الآداب في علم النفس التطبيقي	
126	بكالوريوس الآداب في علم الاجتماع التطبيقي	
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في الإدارة	
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في المحاسبة	الأعمال
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في التمويل والمصارف	
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في التسويق	
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في إدارة الموارد البشرية	
123	بكالوريوس في إدارة الأعمال في نظم المعلومات الإدارية	
123	بكالوريوس في الاتصال والإعلام - الصحافة الرقمية	
123	بكالوريوس في الاتصال والإعلام - الإعلان	
123	بكالوريوس في الاتصال والإعلام - العلاقات العامة	



ب. المتطلبات العامة للقبول في برامج البكالوريوس:

1. شهادة الثانوية العامة من دولة الإمارات العربية المتحدة، أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم، بمعدل لا يقل عن الحد الأدنى المطلوب وذلك حسب المعدل المحدد للتخصص المراد دراسته.
2. أن يستوفي الطالب شروط القبول التي تحددها الكلية التي يرغب في الانضمام إليها.
3. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية (TOEFL أو IELTS أو Emsat) سارية المفعول، وذلك حسب العلامة المحددة للتخصص المراد دراسته.
4. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الكفاءة في اللغة العربية (Emsat) سارية المفعول بدرجة لا تقل عن (1000)، وذلك فقط لبرامج البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية.

* متطلبات القبول لبرنامج البكالوريوس :

○ البكالوريوس في القانون:

- اجتياز اختبار القبول الذي تضعه كلية القانون.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

○ بكالوريوس العلوم في الصيدلة:

- التقدم للامتحان في المواد الفيزياء و الأحياء و الكيمياء و الرياضيات.
- اجتياز المقابلة الشخصية لكلية الصيدلة.

* متطلبات القبول – معدل شهادة الثانوية العامة:

يمكن قبول الطلبة في كليات الجامعة بناء على المتطلبات الخاصة بكل كلية، ويحدد الجدول أدناه الحد الأدنى لمعدل الشهادة الثانوية حسب نوع الشهادة:

الحد الأدنى لمعدل الشهادة الثانوية			برامج البكالوريوس	الكلية
فني	أدبي/عام	علمي/متقدم		
%65	المسار(العام 60%) :	%60	هندسة الحاسوب	الهندسة
%65	- يشترط اجتياز مواد الرياضيات و العلوم بمعدل لا يقل عن (90)	%60	هندسة الشبكات والاتصالات	
%65	- النجاح بمساق تأهيلي لمادة الفيزياء	%60	علوم الحاسب الآلي	
%65		%60	هندسة البرمجيات	
-		%60	الهندسة المدنية	
%65		%60	أمن الفضاء الإلكتروني	
-	-	85% (80% ثانوية بريطاني/ أمريكي)	الصيدلة	الصيدلة
-	(60%) : - (بالإضافة لمواد استدرابية يتم تحديدها من قبل الجامعة)	%60	التغذية و الحميات	
-	80%	75%	القانون	القانون
%65	%60	%60	بكالوريوس في اللغة العربية وأدابها	التربية والعلوم الإنسانية والإجتماعية
%65	%60	%60	بكالوريوس في الدراسات الإسلامية	
%65	%60	%60	التربية الخاصة	
%65	%60	%60	علم النفس التطبيقي	
%65	%60	%60	علم الاجتماع التطبيقي	



%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في الإدارة	الأعمال
%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في المحاسبة	
%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في التمويل والمصارف	
%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في التسويق	
%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في إدارة الموارد البشرية	
%65	%60	%60	بكالوريوس إدارة الأعمال في نظم المعلومات الإدارية	
%65	%60	%60	الاتصال والإعلام - الصحافة الرقمية	الاتصال والإعلام
%65	%60	%60	الاتصال والإعلام - الإعلان	
%65	%60	%60	الاتصال والإعلام - العلاقات العامة	

6.2 شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية ومستوى اللغة الإنجليزية

- متطلبات شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية

على الطالب أن يكون حاصلًا على شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية، سارية المفعول، في واحدة من الشهادات التالية أو ما يعادلها على أن لا تقل عن المعدل المطلوب وذلك كالتالي:

EmSAT	TOEFL ITP	TOEFL iBT	TOEFL CBT	IELTS	الكلية
1100	500	61	173	5	الهندسة
1100	500	61	173	5	الصيدلة
950	450	-	-	4.5	القانون
950	450	-	-	4.5	التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية
1100	500	61	173	5	الأعمال
950	450	-	-	4.5	الاتصال والإعلام

- برامج البكالوريوس لكلية التربية و العلوم الإنسانية و الاجتماعية التي تدرس باللغة العربية لا يشترط الحصول على شهادة كفاءة باللغة الإنجليزية، لكن يخضع جميع طلبة البكالوريوس في حال عدم إحضار شهادة كفاءة باللغة الإنجليزية إلى إمتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية الذي تعقدّه الجامعة.

- مستوى اللغة الإنجليزية:

1. على الطالب الذي لم يقدم شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية مع طلب الالتحاق بالجامعة التقدم لامتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية الذي تعقدته الجامعة، مما يترتب عليه ما يأتي:
إذا حصل الطالب في الطالب في امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية على علامة تعفيه من دراسة المستوى، إن كان مقيد :

 - o في برامج البكالوريوس التي تتطلب الحصول على شهادة الكفاءة باللغة الإنجليزية TOEFL بمعدل 500 درجة أو IELTS بمعدل 5 أو Emsat بمعدل 1100 و ما يعادلها، فيمكنه التسجيل في مساقات المتطلبات الجامعية العامة بحد أقصى 18 ساعة معتمدة وذلك لحين إحضار شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية بالعلامة المطلوبة .
 - o في برامج البكالوريوس - كلية القانون و كلية الاتصال و الإعلام - التي تتطلب الحصول على شهادة الكفاءة باللغة الإنجليزية TOEFL بمعدل 450 درجة أو IELTS بمعدل 4.5 أو Emsat بمعدل 950 و ما يعادلها، فيمكنه التسجيل في مساقات المتطلبات الجامعية العامة وذلك لحين إحضار شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية بالعلامة المطلوبة .

2. في حال عدم حصول الطالب على العلامة المطلوبة للإعفاء منه، يشترط على الطالب التسجيل في مساق "اللغة الإنجليزية الاستدراكية" وذلك لجميع تخصصات برامج البكالوريوس في حال عدم إحضار شهادة كفاءة في اللغة الإنجليزية.

بالإضافة إلى مساق "اللغة الإنجليزية الاستدراكية" يمكن للطالب:

- التسجيل في مساقات المتطلبات الجامعية العامة التي تدرس باللغة العربية فقط في حال كان مقيد في برامج البكالوريوس التي تتطلب الحصول على شهادة الكفاءة باللغة الإنجليزية، TOEFL بمعدل 500 درجة أو IELTS بمعدل 5 أو Emsat بمعدل 1100 أو ما يعادلها.
- التسجيل في المساقات الجامعية العامة التي تدرس باللغة العربية فقط، في حال كان مقيد في برامج البكالوريوس لكلية القانون و كلية الاتصال و الإعلام لحين إحضار شهادة الكفاءة باللغة الإنجليزية TOEFL بمعدل 450 درجة أو IELTS بمعدل 4.5 أو Emsat بمعدل 1100 أو ما يعادلها ضمن العبء الدراسي.
- ويستثنى من ذلك في حال أن الطالب مقيد في تخصصات البكالوريوس لكلية التربية و العلوم الإنسانية و الإجتماعية، حيث يستطيع الطالب التسجيل في مساقات المتطلبات الجامعية العامة التي تدرس باللغة العربية فقط بالإضافة إلى المساقات الدراسية الخاصة بالكلية /التخصص ضمن العبء الدراسي.
- o يمكن للطالب الانسحاب من مساق "اللغة الإنجليزية الاستدراكية" إذا حصل على شهادة الكفاءة باللغة الإنجليزية، TOEFL بمعدل 450 درجة أو IELTS بمعدل 5.4 أو Emsat بمعدل 950 أو ما يعادلها مع مراعاة لوائح الجامعة و التقويم الجامعي.

• شهادة الكفاءة في اللغة العربية (Emsat) :

على الطالب أن يجتاز اختبار (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1000) للالتحاق في



برامج درجة البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية - كلية القانون وكلية التربية والعلوم الانسانية والاجتماعية و كلية الاتصال والإعلام.

• الطلبة الحاصلين على درجة الدبلوم:

يسمح للطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم التقدم إلى جامعة العين بشرط أن تكون الجامعة أو الكلية المانحة للدبلوم معترفاً بها من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية، كما أنه يتوجب على الطالب استيفاء متطلبات القبول العامة في الجامعة، وكذلك متطلبات القبول الخاصة بالكلية التي يرغب الالتحاق بها.

• الطلبة المحولون من جامعات أو كليات أخرى:

يمكن للطلبة المحولين من جامعات أخرى الالتحاق بجامعة العين بشرط:

1. أن تكون الجامعة أو الكلية المحول منها معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية.
2. أن يستوفي الطالب شروط القبول في الجامعة وشروط القبول في الكلية المراد الالتحاق بها.
3. أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح (9) ساعات معتمدة على الأقل في الجامعة أو الكلية السابقة.
4. أن يكون الطالب منتظماً بالدراسة في الجامعة أو الكلية السابقة.

• الطلبة الزائرون (Non - Degree Students)

يستطيع الطلبة الزائرون التسجيل في جامعة العين لتطوير قدراتهم العلمية والمهنية، إما بدوام كامل أو جزئي لكن دون الحصول على شهادة جامعية وفي هذه الحالة يجب على الطالب الحصول على موافقة عميد الكلية التي يرغب بالانضمام إليها. إذا رغب الطالب الزائر الذي حضر بعض المساقات أن يكمل دراسته في الجامعة للحصول على الشهادة الجامعية، فيمكنه ذلك بشرط أن يستوفي شروط القبول في الجامعة وشروط الكلية التي ينوي الدراسة بها، ويتم احتساب المساقات التي درسها كطالب زائر إذا كانت ضمن الخطة الدراسية للتخصص الذي يرغب بالالتحاق به.

• الطلبة المستمعون

على الطالب أن يحصل على موافقة عميد الكلية، ومنسق البرنامج للالتحاق في الجامعة.

ج. الوثائق المطلوبة للقبول في برامج البكالوريوس:

1. على الطالب الذي يرغب في الدراسة في الجامعة ملء استمارة القبول من وحدة القبول والتسجيل مقابل دفع رسوم غير مستردة في الدائرة المالية، وذلك حسب التواريخ المحددة من قبل الجامعة.
2. لا يمكن قبول أي طالب إلا بعد استكمال الأوراق الثبوتية المبينة أدناه والتوقيع على الطلب.
3. تصبح جميع الوثائق المقدمة لأغراض القبول ملكاً للجامعة، ولا يمكن للطلاب استردادها.



طلبة شهادة الثانوية العامة (الأدبي/العام-العلمي/المتقدم)

- يمكن لأي طالب حاصل على معدل (60%) فما فوق في شهادة الثانوية العامة الإماراتية أو ما يعادلها التسجيل في الجامعة وفق شروط القبول في كل كلية على أن يُرفق الأوراق الثبوتية الآتية:
1. شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، مصدقة من وزارة التربية والتعليم في الإمارات أو صورة مصدقة عنها.
 2. شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول وذلك حسب التخصص و المعدل المطلوب لكل تخصص.
 3. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1000) وذلك لتخصصات البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية.
 4. في حال كانت الشهادة الثانوية صادرة من خارج الدولة يجب إحضار معادلة صادرة من وزارة التربية والتعليم الإماراتية.
 5. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
 6. الهوية الإماراتية.
 7. خلاصة القيد (المواطنين).
 8. صورة شخصية عدد (2).
 9. شهادة اللياقة الصحية.

• شهادة الثانوية الفنية:

يمكن لأي طالب حاصل على معدل (65%) فما فوق في الشهادة الفنية الالتحاق بكلية الهندسة (باستثناء تخصص الهندسة المدنية) أو كلية التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية أو كلية الأعمال أو كلية الاتصال والإعلام، على أن يرفق الأوراق الثبوتية الآتية:

1. شهادة الثانوية الفنية، ويمكن قبول صورة مصدقة.
2. شهادة معادلة للثانوية الفنية صادرة عن وزارة التربية والتعليم الإماراتية.
3. شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول وذلك حسب التخصص و المعدل المطلوب لكل تخصص.
4. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1000) وذلك لتخصصات البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية.
5. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
6. الهوية الإماراتية.
7. خلاصة القيد (المواطنين).
8. صورة شخصية عدد (2).
9. شهادة اللياقة الصحية.

• شهادة الدبلوم:

يتوجب على الطلبة الحاصلين على شهادة الدبلوم من مؤسسة تعليمية معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية استيفاء متطلبات



- القبول، و يرفق الطالب مع طلب الالتحاق الوثائق الآتية:
1. شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، مصدقة من وزارة التربية والتعليم الإماراتية أو صورة مصدقة عنها.
 2. شهادة كفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول، وذلك حسب التخصص والمعدل المطلوب لكل تخصص.
 3. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1000) وذلك لتخصصات البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية.
 4. كشف علامات الطالب في الجامعة أو الكلية السابقة مصدقاً من وزارة التربية والتعليم الإماراتية (في حال كان من جامعة خاصة) على أن يكون مبيناً فيه عدد الساعات الدراسية، وعلاماتها بالإضافة إلى وصف المساقات التي درسها الطالب.
 5. معادلة شهادة الدبلوم من وزارة التربية والتعليم الإماراتية إذا كانت صادرة من خارج دولة الإمارات.
 6. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
 7. الهوية الإماراتية.
 8. خلاصة القيد (المواطنين).
 9. صورة شخصية عدد (2).
 10. شهادة اللياقة الصحية.

• الطلبة المحولون من جامعات أو كليات أخرى:

- يمكن للطلبة المحولين من جامعات أخرى الالتحاق بجامعة العين بشرط أن تكون الجامعة أو الكلية المحول منها معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية. يرفق الطالب مع طلب الالتحاق الوثائق الآتية:
1. شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم الإماراتية أو صورة مصدقة عنها.
 2. شهادة كفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول، وذلك حسب التخصص والمعدل المطلوب لكل تخصص.
 3. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1000) وذلك لتخصصات البكالوريوس التي تدرس باللغة العربية.
 4. كشف علامات الطالب في الجامعة أو الكلية السابقة (الأصلي) مصدقاً من وزارة التربية والتعليم (في حال كان محولاً من جامعة خاصة)، على أن يكون مبيناً فيه عدد الساعات الدراسية وعلاماتها، بالإضافة إلى وصف المساقات التي درسها الطالب.
 5. تصديق كشف العلامات من وزارة الخارجية وسفارة دولة الإمارات العربية المتحدة إذا كان الطالب قد درس في جامعة من خارج الدولة.
 6. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
 7. الهوية الإماراتية.
 8. خلاصة القيد (المواطنين).
 9. صورة شخصية عدد (2).
 10. شهادة اللياقة الصحية.

• الطلبة الزائرون (Non - Degree Students)

يجب على الطالب تقديم الوثائق التالية:

1. رسالة رسمية من جامعتة الأصلية تسمح له بالدراسة في الجامعة كطالب زائر، ومبين فيها المساقات التي يسمح له التسجيل بها.
2. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
3. صورة عن الهوية الإماراتية.
4. صورة شخصية.

• الطلبة المستمعون

يجب على الطالب تقديم الوثائق التالية:

صورة عن جواز السفر ساري المفعول.

6.2.1 القبول في برامج الدراسات العليا

تقوم سياسة القبول في الجامعة على حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، بغض النظر عن الجنس، أو السن، أو اللون، أو الجنسية أو الديانة. ويحق للجامعة فصل الطالب الذي يتقدم بأوراق مزورة بدون سابق إنذار، وبدون رد أية مبالغ قام بدفعها، ودون إصدار أية وثيقة رسمية له.

أ. برامج الدراسات العليا الأكاديمية المطروحة في الجامعة.
يبين الجدول أدناه البرامج الأكاديمية التي تطرحها جامعة العين:

الساعات المعمدة	البرنامج	الكلية
36	ماجستير العلوم في الصيدلة السريرية	الصيدلة
36	ماجستير العلوم في العلوم الصيدلانية	
33	ماجستير في القانون الخاص	القانون
33	ماجستير في القانون العام	
33	ماجستير في العلوم الجنائية	التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية
24	دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس	
36	ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها	
33	ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها	
33	ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطرائق تدريسها	



33	<p>ماجستير في إدارة الأعمال - المسار:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عام • المحاسبة • التمويل والمصارف • التسويق • إدارة الموارد البشرية • نظم المعلومات الإدارية • إدارة الرعاية الصحية • إدارة المشاريع 	الأعمال
----	---	---------

ب. المتطلبات العامة للقبول في برامج الدراسات العليا:

1. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس - في التخصص المحدد للبرنامج المراد دراسته - أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.
2. أن يستوفي الطالب شروط القبول التي تحددها الكلية التي يرغب في الانضمام إليها.
3. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية (TOEFL أو IELTS أو Emsat) سارية المفعول وذلك حسب العلامة المحددة للتخصص المراد دراسته.
4. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الكفاءة في اللغة العربية (Emsat) سارية المفعول بدرجة لا تقل عن (1250) و ذلك فقط لبرامج الدراسات العليا التي تدرس باللغة العربية .

• متطلبات القبول – شهادة البكالوريوس:

يمكن قبول الطلبة في كليات الجامعة بناء على المتطلبات الخاصة بكل كلية، ويحدد الجدول أدناه شهادة البكالوريوس المطلوبة حسب نوع البرنامج:

شهادة البكالوريوس	برامج الدراسات العليا	الكلية
<p>درجة البكالوريوس في الصيدلة أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، بمعدل تراكمي لا يقل عن (3) من (4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p>	<p>ماجستير العلوم في الصيدلة السريرية</p>	الصيدلة
	<p>ماجستير العلوم في العلوم الصيدلانية</p>	
<p>درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، بمعدل تراكمي لا يقل عن (3) من (4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p>	<p>ماجستير في القانون الخاص</p>	القانون
	<p>ماجستير في القانون العام</p>	
<p>درجة البكالوريوس في القانون أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، بمعدل تراكمي لا يقل عن (3) من (4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p> <p>درجة بكالوريوس العلوم الشرطية والعدالة الجنائية في برنامج الماجستير في العلوم الجنائية بشرط أن يكون الطالب قد درس ما لا يقل عن 65% من مساقات القانون والمساقات ذات الصلة بالعلوم الجنائية، مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة</p>	<p>ماجستير في العلوم الجنائية</p>	

<p>- درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية أو اللغويات أو الترجمة أو آداب لغة إنجليزية أو تربويات لغة إنجليزية أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p>	<p>ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها</p>
<p>- درجة بكالوريوس التربية في إعداد معلم مجال التربية الإسلامية، أو إعداد معلم مجال اللغة العربية والتربية الإسلامية، أو التربية الإسلامية أو ما يعادلها، مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p> <p>- درجة البكالوريوس في تخصص الشريعة الإسلامية بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4)، مع دراسته للدبلوم المهني في التدريس بتقدير لا يقل عن جيد أو ما يعادله.</p> <p>- درجة البكالوريوس في تخصص الشريعة الإسلامية بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) شريطة أن يدرس في حال قبوله، مادتين استراكتيتين بواقع (6) ساعات معتمدة هما: المناهج وطاق التدریس، والتفویم والبيئة الصفیة. وإذا تبین أن الطالب قد درسهما أو درس إحدهما، فلقسم المعنی أن یحدد غیر ما درسه الطالب.</p> <p>- كما يشترط بالإضافة الى شهادة البكالوريوس :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ أن يجتاز مقابلة شخصية يجريها ممثلو البرنامج مع المتقدم؛ بحيث يخصص لها 20 % من علامة القبول. ○ يتم الاختيار على أساس التفاضل في ضوء ما حصله المتقدم من مجموع درجات للمؤهل العلمي ومجموع درجات للمقابلة. معادلة شهادة البكالوريوس من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة إذا كانت الشهادة صادرة من خارج الدولة. 	<p>ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطاق تدریسها</p>
<p>- درجة بكالوريوس التربية في إعداد معلم مجال اللغة العربية، أو إعداد معلم مجال اللغة العربية والتربية الإسلامية، أو ما يعادلها، مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p> <p>- درجة البكالوريوس في تخصص اللغة العربية بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4)، مع دراسته للدبلوم المهني في التدريس بتقدير لا يقل عن جيد أو ما يعادله.</p> <p>- درجة البكالوريوس في تخصص اللغة العربية بمعدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4)، شريطة أن يدرس حال قبوله، مادتين استراكتيتين بواقع (6) ساعات معتمدة هما: المناهج وطاق التدریس، والتفویم والبيئة الصفیة. وإذا تبین أن الطالب قد درسهما أو درس إحدهما، فلقسم المعنی أن یحدد غیر ما درسه الطالب.</p> <p>- كما يشترط بالإضافة الى شهادة البكالوريوس :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ أن يجتاز مقابلة شخصية يجريها ممثلو البرنامج مع المتقدم؛ بحيث يخصص لها 20 % من علامة القبول. - يتم الاختيار على أساس التفاضل في ضوء ما حصله المتقدم من مجموع درجات للمؤهل العلمي ومجموع درجات للمقابلة. معادلة شهادة البكالوريوس من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة إذا كانت الشهادة صادرة من خارج الدولة. 	<p>ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطاق تدریسها</p>
<p>- درجة البكالوريوس أو ما يعادلها في تخصص متصل مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (2 من 4) أو ما يعادله على مستوى البكالوريوس.</p>	<p>برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس</p>

ماجستير في إدارة الأعمال (عام – المحاسبة – التمويل و المصارف – التسويق – إدارة الموارد البشرية – نظم المعلومات الإدارية – إدارة المشاريع – إدارة الرعاية الصحية)	الأعمال
--	---------

شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية :
على الطالب أن يكون حاصلًا على شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية، سارية المفعول، في واحدة من الشهادات التالية أو ما يعادلها على أن لا تقل عن المعدل المطلوب وذلك كالتالي:

EmSAT	TOEFL ITP	TOEFL iBT	TOEFL CBT	IELTS	برامج الدراسات العليا	الكلية
1400	550	79	213	6	ماجستير العلوم في الصيدلة السريرية* ماجستير العلوم في العلوم الصيدلانية*	الصيدلة
950	450	-	-	4.5	ماجستير في القانون الخاص	القانون
950	450	-	-	4.5	ماجستير في القانون العام	
950	450	-	-	4.5	ماجستير في العلوم الجنائية	
1400	550	79	213	6	ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها*	التربية والعلوم الإنسانية
950	450	-	-	4.5	ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطرائق تدريسها	
950	450	-	-	4.5	ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها	والاجتماعية
-	-	-	-	-	دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس	
1400	550	79	213	6	ماجستير في إدارة الأعمال - إذا كانت شهادة البكالوريوس تدرس باللغة العربية	الأعمال
1400	550	79	213	6	ماجستير في إدارة الأعمال - إذا كانت شهادة البكالوريوس تدرس باللغة الإنجليزية*	

*يستثنى من هذا الشرط: الطالب الذي كانت لغته الأم الإنجليزية، أو الذي أنهى درجة البكالوريوس من مؤسسة تعليمية لغة التدريس فيها الإنجليزية، و في دولة لغتها الرسمية الإنجليزية.



• شهادة الكفاءة في اللغة العربية (Emsat):

على الطالب أن يجتاز اختبار (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1250) لالتحاق في برامج الدراسات العليا و مسارات دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس التي تدرس باللغة العربية - (كلية القانون و كلية التربية و العلوم الانسانية و الإجتماعية باستثناء برنامج ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغبر الناطقين بها و برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس بمسار اللغة الإنجليزية و الرياضيات و تكنولوجيا المعلومات و العلوم).

القبول المشروط لبرامج الماجستير:

يمنح الطالب قبولاً مشروطاً في برامج الماجستير في الحالات التالية:

القبول المشروط	برامج الدراسات العليا	الكلية
<p>- إذا كان حاصلًا على شهادة (IELTS 5.5 أو PBT 530 أو iBT 71 أو CBT 197 أو Emsat 1250) أو ما يعادلها، بشرط أن:</p> <p>o يحصل في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالبرنامج على علامة (Emsat) (1400) أو (TOEFL 550) أو (IELTS 6) على الأقل أو ما يعادلها من الامتحانات.</p> <p>o يسجل في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.</p> <p>o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) في الست ساعات الأولى المعتمدة من البرنامج.</p> <p>- إذا كان حاصلًا على شهادة البكالوريوس بمعدل تراكمي من (2 إلى 2.99 من 4) أو ما يعادلها، ومستوف لشروط اللغة الإنجليزية:</p> <p>o يسجل في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.</p> <p>o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) في الست ساعات الأولى المعتمدة من البرنامج و بخلاف ذلك يفصل من البرنامج.</p>	<p>ماجستير العلوم في الصيدلة السريرية</p>	الصيدلة
	<p>ماجستير العلوم في العلوم الصيدلانية</p>	
<p>- إذا كان حاصلًا على شهادة البكالوريوس بمعدل تراكمي من (2 إلى 2.99 من 4) ، بشرط أن:</p> <p>o يسجل ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة في فصله الأول من الدراسة.</p> <p>o يحصل على معدل لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادلها، في فصله الأول من الدراسة.</p>	<p>ماجستير في القانون الخاص</p>	القانون
	<p>ماجستير في القانون العام</p>	
	<p>ماجستير في العلوم الجنائية</p>	



<p>- إذا كان الطالب حاصلاً على شهادة TOEFL ITP 530 أو ما يعادلها، وكان معدله لا يقل عن (3 من 4) يمنح قبولاً مشروطاً، شريطة أن:</p> <ul style="list-style-type: none">o يحصل في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالبرنامج على علامة (550 في TOEFL) أو (6 في IELTS) على الأقل.o يسجل في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.o أن يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4). <p>- إذا كان الطالب حاصلاً على شهادة TOEFL ITP 550 أو ما يعادلها، وكان معدله بين (2 و 2.99 من 4) يمنح قبولاً مشروطاً، شريطة أن:</p> <ul style="list-style-type: none">o يسجل (9) ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأول من التحاقه ببرنامج الماجستير، ويجوز للطلاب أن يدرس الساعات التسعة في فصل واحد أو في فصلين (6+3) أو في ثلاثة فصول دراسية (3+3+3).o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4). <p>- إذا كان الطالب حاصلاً على شهادة TOEFL ITP 530 أو ما يعادلها وكان معدله التراكمي بين (2.0 و 2.99 من 4.0) يمنح قبولاً مشروطاً، شريطة أن:</p> <ul style="list-style-type: none">o يسجل كحد أقصى (6) ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج.o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4).o يحصل في نهاية الفصل الأول من التحاقه ببرنامج الماجستير على علامة (550 في TOEFL) أو (6 في IELTS) على الأقل.	<p>ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها</p>	<p>التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية</p>
<p>- إذا كان حاصلاً على شهادة البكالوريوس بمعدل تراكمي من (2 إلى 2.99 من 4) ، بشرط أن:</p> <ul style="list-style-type: none">o يسجل ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة في فصله الأول من الدراسة.o يحصل على معدل لا يقل عن (3 من 4) أو ما يعادلها، في فصله الأول من الدراسة.	<p>ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطرائق تدريسها</p> <p>ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها</p>	



<p>- إذا كان حاصلاً على شهادة (IELTS 5.5 أو PBT 530 أو 71 iBT أو 1250 197 Emsat CBT) أو ما يعادلها، بشرط أن: يحصل في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالبرنامج على علامة (EmSat 1400) أو (TOEFL 550) أو (IELTS 6) على الأقل أو ما يعادلها من الامتحانات.</p> <p>o يسجل في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج ما لا يزيد عن (6) ساعات معتمدة.</p> <p>o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) في الست ساعات الأولى المعتمدة من البرنامج.</p> <p>- إذا كان الطالب حاصلاً على شهادة البكالوريوس بمعدل تراكمي بين (2 و 2.99 من 4) أو ما يعادلها، ومستوف لشروط اللغة الإنجليزية كما وردت سابقاً، يمنح قبولاً مشروطاً، شريطة أن:</p> <p>o يسجل في الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج ما لا يزيد عن (9) ساعات معتمدة، و يجوز للطالب أن يدرس الساعات التسعة في فصلين (6+3) أو في ثلاثة فصول دراسية (3+3+3).</p> <p>o يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن (3 من 4) في التسع ساعات الأولى المعتمدة من البرنامج.</p> <p>- يتم قبول خريجو البكالوريوس من غير تخصصات إدارة الأعمال، شريطة أن:</p> <p>o يدرس الطالب 4 مساقات استدرائية كحد أقصى وفق ما يحدده القسم، ويمكن إعفاء الطالب من جميع المواد الاستدرائية إن كان قد درسها على مستوى البكالوريوس.</p>	<p>ماجستير في إدارة الأعمال</p>	<p>الأعمال</p>
---	---------------------------------	----------------

• الطلبة المحولون من جامعات أو كليات أخرى:

يمكن للطلبة المحولون من جامعات أخرى الالتحاق في برامج الدراسات العليا بجامعة العيين بشرط:

1. استيفاء شروط القبول لبرامج الدراسات العليا – برامج الماجستير فقط.
2. أن يكون الطالب قد درس مساقات من مستوى الدراسات العليا وبدرجة لا تقل عن (B).
3. أن يكون محتوى المساقات التي درسها الطالب مشابه بدرجة مناسبة للمساقات التي تطرحها الجامعة ويتم تحديد هذا الأمر من خلال الاطلاع على توصيف المساقات.

•الطلبة الزائرون (Non - Degree Students)

على الطالب أن يقدم رسالة رسمية من جامعته الأصلية تسمح له بالدراسة في الجامعة كطالب زائر، ومبين فيها المساقات التي يسمح له التسجيل بها.

•الطلبة المستمعون

على الطالب أن يحصل على موافقة عميد الكلية، ومنسق البرنامج للالتحاق في الجامعة.

ج. الوثائق المطلوبة للقبول في برامج الدراسات العليا:

1. على الطلبة الراغبين بالالتحاق في برامج الدراسات العليا تعبئة طلب الالتحاق مرفقاً بجميع الأوراق الثبوتية.
2. لا يمكن قبول أي طالب إلا بعد استكمال الأوراق الثبوتية المبينة أدناه والتوقيع على الطلب.
3. تصبح جميع الوثائق المقدمة لأغراض القبول ملكاً للجامعة، ولا يمكن للطلاب استردادها.

❖ الأوراق الثبوتية المطلوبة للالتحاق في برامج الماجستير:

على الطلبة الراغبين بالالتحاق في برامج الماجستير تعبئة طلب الالتحاق مرفقاً بجميع الأوراق الثبوتية الموضحة أدناه:

• حملة البكالوريوس:

1. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وإذا كانت الشهادة من خارج الدولة فيجب تصديقها حسب الأصول.
2. معادلة شهادة البكالوريوس من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات إذا كانت الشهادة صادرة من خارج الدولة.
3. شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول وذلك حسب التخصص و المعدل المطلوب لكل تخصص.
4. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1250) وذلك للالتحاق في برامج الماجستير التي تدرس باللغة العربية.
5. كشف العلامات الأصلي، وإذا كان من خارج الدولة يجب تصديقه حسب الأصول.
6. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
7. الهوية الإماراتية.
8. خلاصة القيد (المواطنين).
9. صورة شخصية عدد (2)
10. شهادة اللياقة الصحية.

• الطلبة المحولون من جامعات أو كليات أخرى:

1. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وإذا كانت الشهادة من خارج الدولة فيجب تصديقها حسب الأصول.
2. معادلة شهادة البكالوريوس من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات إذا كانت الشهادة صادرة من خارج الدولة.
3. شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول وذلك حسب التخصص و المعدل المطلوب لكل تخصص.
4. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1250) وذلك للالتحاق في برامج الماجستير التي تدرس باللغة العربية.
5. كشف العلامات الأصلي، وإذا كان من خارج الدولة يجب تصديقه حسب الأصول.
6. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
7. الهوية الإماراتية.
8. خلاصة القيد (المواطنين).
9. صورة شخصية عدد (2)
10. شهادة اللياقة الصحية.



• الطلبة الزائرون (Non - Degree Students)

1. رسالة رسمية من جامعتهم الأصلية تسمح له بالدراسة في الجامعة كطالب زائر، ومبين فيها المساقات التي يسمح له التسجيل بها.
2. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
3. صورة عن الهوية الإماراتية.
4. صورة شخصية.

• الطلبة المستمعون

1. صورة عن جواز السفر ساري المفعول

❖ الأوراق الثبوتية المطلوبة للالتحاق في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس:

على الطلبة الراغبين بالالتحاق في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس تعبئة طلب الالتحاق مرفقاً بجميع الأوراق الثبوتية الموضحة أدناه:

• حملة البكالوريوس:

1. درجة البكالوريوس أو ما يعادلها مصدقة من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات، وإذا كانت الشهادة من خارج الدولة فيجب تصديقها حسب الأصول.
2. معادلة شهادة البكالوريوس من وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات إذا كانت الشهادة صادرة من خارج الدولة.
3. شهادة الكفاءة في اللغة الإنجليزية سارية المفعول وذلك حسب التخصص و المعدل المطلوب لكل تخصص.
4. شهادة (Emsat) في اللغة العربية بدرجة لا تقل عن (1250) وذلك للالتحاق في مسارات برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس التي تدرس باللغة العربية.
5. كشف العلامات الأصلي، وإذا كان من خارج الدولة يجب تصديقه حسب الأصول.
6. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
7. الهوية الإماراتية.
8. خلاصة القيد (المواطنين).
9. صورة شخصية عدد (2)
10. شهادة اللياقة الصحية.

6.2 الخطة الدراسية

➤ برامج البكالوريوس:

تتألف الخطة الدراسية لكل تخصص من تخصصات درجة البكالوريوس في جامعة العين من المتطلبات الآتية:

أولاً: المتطلبات الجامعية العامة:

تتألف مساقات المتطلبات الجامعية العامة من (33) ساعة معتمدة مقسمة على النحو الآتي:

- أ. متطلبات إجبارية، وهي (27) ساعة معتمدة يدرسها جميع طلبة الجامعة.
- ب. متطلبات اختيارية، وهي (6) ساعات معتمدة، مقسمة إلى مجموعتين، حيث يقوم الطالب باختيار مساق واحد فقط من كل مجموعة.

ثانياً: متطلبات الكلية:

يجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة والتي تحمل اسم "متطلبات الكلية"، وهي إجبارية وتختلف من كلية إلى أخرى، والعدد الفعلي للساعات المعتمدة لكل كلية موضح في دليل الجامعة ودليل الخطط الدراسية والاسترشادية .

ثالثاً: متطلبات التخصص:

يتوجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة كل حسب تخصصه ؛ حيث تقسم متطلبات التخصص إلى مساقات إجبارية ومساقات اختيارية ومساقات مساندة، كما هو محدد في دليل الجامعة ودليل الخطط الدراسية والاسترشادية.

رابعاً: المساقات الحرة:

يستطيع الطلبة تسجيل عدد من الساعات المعتمدة والتي هي بمثابة مساقات اختيارية على أن تكون وفق خطته الدراسية ولا يوجد لها متطلب سابق.

➤ برامج الدراسات العليا:

تتألف الخطة الدراسية لكل تخصص من تخصصات برامج الدراسات العليا في جامعة العين من المتطلبات الآتية:

أولاً: متطلبات البرنامج الإلزامية :

يجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة والتي تحمل اسم "المتطلبات الأساسية الإلزامية" ، وهي إجبارية وتختلف بين برامج الدراسات العليا، والعدد الفعلي للساعات المعتمدة لكل كلية موضح في دليل الجامعة ودليل الخطط الدراسية والاسترشادية .



ثانياً: متطلبات البرنامج الاختيارية:

يجب على الطلبة إنجاز عدد محدد من الساعات المعتمدة والتي تحمل اسم "المتطلبات الأساسية الاختيارية"، حيث يقوم الطالب باختيار مساق أو أكثر من ضمن مجموعة مساقات – حسب عدد الساعات المعتمدة التي يجب إنجازها من المجموعة، وتختلف بين برامج الدراسات العليا، والعدد الفعلي للساعات المعتمدة لكل كلية موضح في دليل الجامعة ودليل الخطط الدراسية والاسترشادية.

ثالثاً: مساق التدريب/ بحث التخرج / الرسالة :

مساقات إجبارية في بعض برامج الدراسات العليا و تختلف بعدد الساعات المعتمدة.

6.3 اللوائح الأكاديمية

مدة الدراسة

درجة البكالوريوس:

1. الحد الأدنى للبرامج التي تتطلب عادة ثمانية فصول دراسية للتخرج هو ستة فصول دراسية منتظمة والحد الأقصى هو أربعة عشر فصلاً دراسياً منتظماً.
2. الحد الأدنى للبرامج التي تتطلب عادة أكثر من ثمانية فصول دراسية للتخرج هو ثمانية فصول دراسية منتظمة والحد الأقصى هو ستة عشر فصلاً دراسياً منتظماً.
3. يتم احتساب الحد الأدنى والحد الأقصى لمدة الدراسة للطلاب المحول إلى الجامعة من جامعات أخرى على أساس عدد الساعات التي تمت معادلتها، مع مراعاة القواعد المذكورة أعلاه .

درجة الماجستير دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس في للتدريس:

الحد الأقصى لمدة الدراسة أربع سنوات دراسية.

العبء الدراسي:

الفصل النظامي (الأول و الثاني)

• برامج البكالوريوس:

الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطلاب تسجيلها هو 18 ساعة معتمدة، في حين أن الحد الأدنى هو 9 ساعات معتمدة.

يمكن للطلاب تسجيل 21 ساعة معتمدة كحد أقصى وذلك في الحالات التالية:

- أ. إذا كان المعدل التراكمي للطلاب أو المعدل الفصلي هو 3.6 وما فوق.
 - ب. إذا كان العبء الدراسي يمكن الطالب من التخرج في نهاية الفصل المعني.
- يجوز للطلاب التسجيل لأقل من 9 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الواحد إذا كان تخرجه متوقفاً في ذلك الفصل.



○ حالات خاصة في العبء الدراسي (برامج البكالوريوس) :

بعد موافقة عميد الكلية، يمكن للطالب تسجيل عدد من الساعات المعتمدة تصل إلى 19 ساعة معتمدة في الفصل الواحد، وذلك وفقاً للشروط الآتية:

في الفصل الدراسي الأول، إذا كان الطالب متوقفاً تخرجه في نهاية الفصل الدراسي الثاني الذي يلي الفصل الأول وبما لا يزيد عن 21 ساعة معتمدة.

في الفصل الدراسي الثاني، إذا كان متوقفاً تخرج الطالب في نهاية الفصل الصيفي الذي يلي الفصل الثاني وبما لا يزيد عن 9 ساعات معتمدة.

في الفصل الدراسي الأول أو الثاني، إذا كانت الساعات المعتمدة المتبقية للتخرج هي مساقات التدريب العملي أو مشروع التخرج.

• برامج الدراسات العليا:

- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطالب تسجيلها هو (9) أو (12) ساعة معتمدة – على حسب البرنامج المقيد به الطالب، في حين أن الحد الأدنى هو (3) ساعات معتمدة.

➤ الفصل الدراسي الصيفي الواحد:

- الحد الأقصى للعبء الدراسي لطلبة البكالوريوس هو (6) ساعات معتمدة.
- الحد الأقصى للعبء الدراسي لطلبة برنامج الدبلوم هو (6) ساعات معتمدة.
- الحد الأقصى للعبء الدراسي لطلبة برنامج الماجستير هو (3) ساعات معتمدة.

العام الجامعي:

- يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين نظاميين (الفصل الأول و الثاني)، يتكون كل منهما من 16 أسبوعاً.
- تقوم الجامعة بإعلان التقويم الجامعي للعام الجامعي التالي خلال الفصل الدراسي الثاني.
- تعتبر جميع العطلات الدينية والوطنية في دولة الإمارات العربية المتحدة عطلات رسمية للجامعة.

الانتظام الدراسي:

- يجب على الطلبة حضور جميع المحاضرات وفق الجدول الدراسي، ويتحمل الطالب مسؤولية إنجاز جميع متطلبات المساق في حال تغيب عن حضور المحاضرات.
- إذا تغيب الطالب ما نسبته 10% من مجموع ساعات المساق، يستحق الإنذار الأول.
- إذا تغيب الطالب ما نسبته 20% من مجموع ساعات المساق، يستحق الإنذار الثاني.
- إذا تغيب الطالب ما نسبته 25% من مجموع ساعات المساق، فإنه يحرم من التقدم لامتحان النهائي وتوضع له علامة (FA)، ويعتبر الطالب راسباً في المادة، وبإمكان الطالب تقديم طلب



التماس يشرح فيه أسباب تغييره أو أية ظروف استثنائية حدثت معه؛ حيث يتم دراستها والنظر في إمكانية قبولها والموافقة عليها من قبل عميد الكلية ورئيس القسم ومدرس المساق، وإذا تم قبول عذره، يعتبر الطالب بمثابة المنسحب من المساق وتوضع له علامة (W) بدلا من راسب (FA).

تسجيل المساقات:

على الطلبة التسجيل لكل فصل دراسي وذلك بناء على التواريخ المذكورة في التقويم الجامعي وفقا للتعليمات الآتية:

1. على الطالب أن يحصل على استمارة التسجيل من كليته وكتابة المساقات التي يرغب في تسجيلها بناء على خطته الدراسية.
2. يسمح للطالب بتسجيل المساق إذا اجتاز المتطلب السابق له بنجاح، وفي حال رسوبه في المتطلب السابق يجوز له التسجيل بموافقة خطية من عميد الكلية.
3. لا يسمح للطالب بتسجيل مساق مع متطلبه السابق في الفصل نفسه، إلا إذا كانت هذه المساقات في فصل التخرج، أو إذا كان الطالب يعيد المتطلب السابق، وفي هذه الحالة على الطالب أن يحصل على موافقة عميد الكلية.
4. على الطالب أن يحصل على موافقة مرشده الأكاديمي لتسجيل المساقات، ومن ثم يتوجه إلى الدائرة المالية لتسديد الرسوم.
5. على الطالب أن يتوجه إلى وحدة القبول والتسجيل لإدخال معلوماته في ملفه الإلكتروني بعد التحقق من وجود ختم المرشد الأكاديمي وختم وحدة الشؤون المالية على النموذج.

سحب وإضافة المساقات:

يجوز للطالب إضافة أو سحب مساق أو أكثر خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، أو خلال أول يومين من الفصل الصيفي، وذلك باستخدام نموذج السحب والإضافة من وحدة القبول والتسجيل، وبعدها على الطالب أن يتبع ذات الخطوات المطلوبة سابقا للتسجيل.

معادلة مساقات دراسية من خارج الجامعة:

1. يشترط على الطلبة المحولين تلبية جميع متطلبات القبول للبرنامج المراد الالتحاق به.
2. إذا انتقل طالب من جامعة أو كلية أخرى معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية وكان يرغب في معادلة الساعات المعتمدة التي أنجزها في الجامعة أو الكلية السابقة وجب عليه أن يتقدم بطلب معادلة المساقات إلى وحدة القبول والتسجيل، وذلك كل حسب كليته.
3. في حال حصول الطالب على درجة علمية (دبلوم، بكالوريوس، ماجستير) من خارج دولة الإمارات العربية المتحدة ويرغب بالتسجيل للحصول على أية درجة علمية من جامعة العين فلا بد من معادلة الشهادة السابقة من وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي



- الإماراتية وذلك ليتم السير في إجراءات معادلة المسافات إذا رغب الطالب بذلك.
4. يرفق مع طلب معادلة المسافات كشف الدرجات يحتوي على جميع المسافات التي تم إنجازها في المؤسسة التعليمية السابقة.
5. يتم عرض طلب المعادلة للنظر من قبل لجنة تنشئها الجامعة تضم موظفي وحدة التسجيل ومختصون في المواد في المسائل في اتخاذ القرارات المتعلقة بقبول الطلبة المحولين، وتحويل الساعات المعتمدة، حيث تحتفظ بسجلات جميع القرارات والوثائق ذات الصلة.
6. يجب تقديم طلبات معادلة المسافات (كحد أقصى) خلال الفصل الدراسي الأول الذي يلتحق به الطالب في الجامعة.
7. تتم معادلة المسافات – لبرامج درجة البكالوريوس- وفقاً للمبادئ الآتية:
- أ. أن يكون المعدل التراكمي للطالب 2.0 أو أكثر.
- ب. أن يكون الطالب مسجلاً في الجامعة أو الكلية السابقة بدوام كامل، وعليه أن يكون قد أنهى بنجاح ما لا يقل عن 9 ساعات معتمدة.
- ج. تتم معادلة الساعات المعتمدة للمسافات التي حصل فيها الطالب على علامة (70% (C)) وما فوق وفق خطته الدراسية.
- د. أن يكون وصف المساق المراد معادلته مطابقاً بما لا يقل عن 80% لوصف المساق في جامعة العين.
- هـ. أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمساق المطلوب معادلته مساوي لعدد ساعات المساق في جامعة العين أو أكثر.
- و. إذا كان المعدل التراكمي للطالب أقل من 2.0 يسمح للطالب بمعادلة الساعات المعتمدة وذلك في حال استيفاء شروط ومتطلبات تحويل الساعات المعتمدة، وفي هذه الحالة على الطالب أن يلتحق بتخصص مختلف عن التخصص الذي كان فيه، وفي حال عدم تحويل الطالب لتخصصه فسيتم حينها معادلة مسافات المتطلبات الجامعية و المسافات الحرة فقط.
- ز. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن معادلتها هو 50% من إجمالي الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الذي يرغب الطالب بالالتحاق به في جامعة العين.
8. تتم معادلة المسافات – لبرامج درجة الماجستير- وفقاً للمبادئ الآتية:
- أ. أن يكون المعدل التراكمي للطالب 3.0 أو أكثر.
- ب. تتم معادلة الساعات المعتمدة للمسافات التي حصل فيها الطالب على علامة (80% (B)) وما فوق وفق خطته الدراسية.
- ج. أن يكون وصف المساق المراد معادلته مطابقاً بما لا يقل عن 80% لوصف المساق في جامعة العين.



- د. أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمساق المطلوب معادلته مساوي لعدد ساعات المساق في جامعة العين أو أكثر.
- هـ. الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن معادلتها هو 25% من إجمالي الساعات المعتمدة في الخطة الدراسية للبرنامج الذي يرغب الطالب بالالتحاق به في جامعة العين.
- و. لا يتم معادلة مساق مشروع التخرج أو مساق الرسالة.
9. لا يتم معادلة مساق مرتين لمساق تم دراسته مؤسسات مختلفة.
10. لا يتم معادلة المساقات ذات علامة ناجح /راسب أو المساقات التي درسها الطالب في السنة التأسيسية (التحضيرية)، مع الأخذ بعين الاعتبار نظام العلامات في الجامعة السابقة.
11. لا يتم احتساب الساعات المعادلة من الجامعة أو الكلية السابقة ضمن المعدل التراكمي في جامعة العين.

يحق للطالب التظلم من قرار المعادلة في غضون شهر واحد من تاريخ اعتمادها من قبل وحدة القبول و التسجيل .

تغيير التخصص:

- يجوز للطالب أن يقوم بتغيير تخصصه بشرط استيفائه للشروط الآتية:
- أ. أن يقوم بتعبئة الطلب الخاص بتغيير التخصص في وحدة القبول والتسجيل خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي.
- ب. أن يستوفي شروط القبول للتخصص الجديد أو الكلية التي يرغب في الانتقال إليها.
- ت. أن لا يكون قد تم فصله سابقاً من القسم/ الكلية التي يرغب في الانتقال إليها.
- ث. عندما ينتقل الطالب إلى تخصص جديد أو كلية جديدة فإنه يستطيع اختيار مساقات كان قد سجل بها مسبقاً لكي يتم تحويلها، بشرط أن تكون هذه المساقات جزءاً من خطته الدراسية الجديدة، وسيتم احتساب علامات المواد التي تم نقلها في المعدل التراكمي للفصول.
- ج. يسمح للطالب بتغيير تخصصه أو كليته ثلاث مرات فقط خلال فترة دراسته في الجامعة.

7. تقييم أداء الطالب:

1. يتم تقييم أداء الطالب في المساق المسجل به وفق لوائح الجامعة.
 2. علامة النجاح لأي مساق هي (60%) في البكالوريوس والدبلوم، (70%) للماجستير.
 3. تتكون علامات الطالب في المساق من مجموع علامات أعمال الفصل وعلامة امتحان المنتصف وعلامة الامتحان النهائي.
 4. المجموع الكلي للعلامة النهائية للمساق تحسب من (100) وتكون مقسمة كالآتي:
 - A. أعمال الفصل (40%)
 - B. امتحان المنتصف (20%)
 - C. الامتحان النهائي (40%)
- ويستثنى مما سبق تخصصات بكالوريوس الآداب في علم النفس التطبيقي وبكالوريوس الآداب في علم الاجتماع التطبيقي وبكالوريوس التربية في التربية الخاصة حيث أن توزيع العلامات فيها كالآتي: أعما الفصل (50%)، امتحان المنتصف (20%)، الامتحان النهائي (30%)

الامتحان النهائي:

1. يتم عقد الامتحان النهائي خلال الأسبوع السادس عشر من كل فصل دراسي عادي، وتكون مدة الامتحان النهائي ساعتين كحد أقصى .
2. لا يجوز انعقاد أي امتحان خلال الأيام السبعة التي تسبق موعد الامتحانات النهائية للفصل الدراسي، باستثناء امتحان مستوى اللغة الإنجليزية والامتحانات العملية ومناقشة مشاريع التخرج .
3. تكون فترة الامتحان النهائي في الفصل الدراسي الصيفي خلال آخر ثلاثة أيام مقررة للفصل الدراسي.
4. لا يجبر الطالب على تقديم أكثر من امتحانين في اليوم الواحد، وإذا كان لدى الطالب أكثر من امتحانين في يوم واحد، يحق له تأجيل أحد الامتحانات إلى يوم آخر، ولكن ضمن فترة الامتحانات النهائية للفصل الدراسي نفسه .
5. يحق للطالب التقدم بطلب مراجعة علامة الامتحان النهائي بحد أقصى خمسة أيام من تاريخ إعلان النتائج.
6. يتم الإشراف على الامتحانات النهائية من قبل لجنة الامتحانات التابعة للجامعة.

7.1 نظام توزيع علامات المساق

تعتمد جامعة العين نظام العلامات بالحروف لرصد العلامة النهائية للطالب في المساقات، ويتم بعد ذلك تحويل كل حرف إلى عدد من النقاط يتم استخدامها لحساب المعدل التراكمي والمعدل الفصلي للطالب.

➤ البكالوريوس وبرنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس:

العلامة بالنسبة المنوية	رمز الحرف	المعدل التراكمي
100- 90	A	4.0
89 -85	+B	3.5
84 – 80	B	3.0



2.5	+C	79 – 75
2.0	C	74 – 70
1.5	+D	69 – 65
1.0	D	64 – 60
0	F	أقل من 60
راسب بسبب الغياب	FA	-
ناجح	P	-
غير مكتمل	I	-
محول	T	-
ملغي	CA	-
منسحب	W	-

الماجستير: ➤

المعدل التراكمي	رمز الحرف	العلامة بالنسبة السنوية
4.0	A	100- 90
3.5	+B	89 -85
3.0	B	84 – 80
2.5	+C	79 – 75
2.0	C	74 – 70
0	F	أقل من 70
راسب بسبب الغياب	FA	-
ناجح	P	-
غير مكتمل	I	-
محول	T	-
ملغي	CA	-
منسحب	W	-

طريقة حساب المعدلين الفصلية والتراكمي:

حساب المعدل الفصلي : ➤

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب عن طريق ضرب العلامة بالنقاط لكل مساق في عدد الساعات المعتمدة للمساق، ومن ثم يتم تقسيم ناتج الجمع في كل المساقات على العدد الكلي لجميع الساعات

المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.

➤ حساب المعدل التراكمي:

يتم حساب المعدل التراكمي عن طريق ضرب العلامة بالنقاط لكل مساق في عدد الساعات المعتمدة للمساق، ومن ثم يتم تقسيم ناتج الجمع في كل المساقات التي قام الطالب بإنجازها في جميع الفصول السابقة على عدد الساعات المعتمدة.

7.2 تقدير المعدل التراكمي

يصنف المعدل التراكمي والمعدل الفصلي بناء على التقديرات الآتية:

➤ البكالوريوس وبرنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس:

المعدل التراكمي	التقدير
من 4.00 – 3.6	امتياز
من 3.59 – 3.00	جيد جدا
من 2.99 – 2.5	جيد
من 2.49 – 2.00	مقبول
أقل من 2.00	ضعيف

➤ الماجستير:

المعدل التراكمي	التقدير
من 4.00 – 3.7	امتياز
من 3.69 – 3.30	جيد جدا
من 3.29 – 3.00	جيد
أقل من 3.00	ضعيف

7.3: علامة غير المكتمل

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الامتحان النهائي لأحد المساقات وكان لديه عذر مقبول فإنه يحصل على علامة "1" لذلك المساق .

إجراءات تقديم طلب غير المكتمل وشروط قبول الطلب:

1. يجب على الطالب أن يقوم بتقديم نموذج طلب غير المكتمل في وحدة القبول والتسجيل، خلال خمسة أيام عمل من تاريخ عقد الامتحان النهائي للمساق المعني .



2. يجب أن يقدم الطالب عذرا مقبولا لعميد الكلية لتغيبه عن الامتحان النهائي.
3. يجب أن يكون تجميع الطالب لا يقل عن (36%) أعمال الفصل وامتحان المنتصف للمساق المعني أو ما يعادلها.
4. يجب على الطالب تقديم الامتحان النهائي غير المكتمل للمساق في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي، وذلك إذا كان الطالب مسجلا في ذلك الفصل، وخلافا لذلك يحصل الطالب على علامة "F" في ذلك المساق.
5. لا يجوز للطالب التظلم من علامة امتحان غير المكتمل.

7.4 الاعتراض على علامة الامتحان النهائي:

يحق للطالب الاعتراض على علامة الامتحان النهائي وذلك من خلال التقدم بطلب التظلم من نتيجة الامتحان النهائي.

إجراءات التظلم من علامة الامتحان النهائي:

1. يجب على الطالب أن يقوم بتعبئة نموذج الاعتراض "تظلم من نتيجة امتحان نهائي" وتقديمه إلى وحدة القبول والتسجيل خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلان النتائج .
2. تقوم وحدة القبول والتسجيل بتقديم نموذج التظلم إلى عمادة الكلية المسؤولة عن ذلك المساق، ومن ثم تقوم عمادة الكلية بالرد خلال سبعة أيام عمل من تاريخ استلام النموذج.
3. يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية لمراجعة ورقة الامتحان النهائي بحضور مدرس المساق ؛ حيث تكون المراجعة مبنية على إجابات نموذجية معدة مسبقا من قبل مدرس المساق.
4. في حالة وجود خطأ في الجمع أو إدخال العلامات، يقوم مدرس المساق بتصحيحه ورصد العلامة الصحيحة على النموذج وتوقيعه وتسليمه إلى عميد الكلية .
5. يعتبر قرار عمادة الكلية نهائيا.

7.5 إعادة الامتحان النهائي

1. في حال رسوب طالب البكالوريوس بمساق واحد في الفصل الذي يتوقع أن يتخرج فيه، يتم السماح للطالب بإعادة الامتحان النهائي في هذا المساق، وذلك بعد الحصول على موافقة عميد الكلية ودفع الرسوم المقررة. ويتم إضافة اسم الطالب إلى لائحة التخرج لذلك الفصل إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.
2. في حال رسوب الطالب في امتحان إعادة الامتحان النهائي يتوجب عليه أن يعيد تسجيل المساق في الفصل الدراسي التالي.

7.6: الإنذار والفصل الأكاديمي

الطالب المقيد في برامج البكالوريوس

1. في حال حصول على معدل تراكمي دون 2.00 في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية فإنه يحصل على إنذار أكاديمي أول، باستثناء فصله الدراسي الأول (فصل الالتحاق) في الجامعة، وعند حصوله على إنذاره الأول لا يسمح له بالتسجيل لأكثر من 15 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه.
2. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 وما فوق في الفصل التالي، سيتم توجيه الإنذار الأكاديمي الثاني للطالب ولا يسمح له بالتسجيل لأكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه.
3. إذا لم يتمكن الطالب من رفع معدله التراكمي إلى 2.00 على الأقل بعد توجيه الإنذار الثاني، فإن الطالب سيخضع لإحدى الإجراءات الآتية:
أ. تحويل الطالب إلى تخصص آخر ضمن الكلية نفسها.
ب. تحويل الطالب إلى كلية أخرى.
- ج. يمنح الطالب فصلين دراسيين لرفع معدله التراكمي بعد تغيير تخصصه أو كليته، وفي حال فشل الطالب في رفع معدله يتم فصله من الجامعة.
4. إذا أكمل الطالب بنجاح ما لا يقل عن 70% من الساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه وفقا للخطة الدراسية المعتمدة لبرنامج، فلا يفصل الطالب من الجامعة، ويسمح له بالاستمرار في التخصص نفسه حتى يصل إلى الحد الأقصى للفترة الزمنية المسموح بها بالنسبة لتخصصه كما هو مذكور في تعليمات الجامعة.
5. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن فترة الإنذارات الأكاديمية.

الطالب المقيد في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس:

1. في حال حصول الطالب المقيد في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس على معدل تراكمي دون 2.00 في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية فإنه سيحصل على إنذارات أكاديمية، باستثناء فصله الدراسي الأول (فصل الالتحاق) في الجامعة.
 2. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن فترة الإنذارات الأكاديمية.
- ### الطالب المقيد في برامج الماجستير
3. في حال حصول الطالب المقيد في برامج الماجستير على معدل تراكمي دون 3.00 في نهاية أي فصل من الفصول الدراسية فإنه سيحصل على إنذارات أكاديمية، باستثناء فصله الدراسي الأول (فصل الالتحاق) في الجامعة.
 4. في حال قبول الطالب قبولاً مشروطاً في أحد برامج الدراسات العليا و أخفق في تحقيق

الشرط، يعتبر الطالب مع نهاية الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالبرنامج مفصولاً أكاديمياً من البرنامج، ولا يحق له الالتحاق من جديد بنفس البرنامج إلا بعد مرور فصل دراسي واحد على الأقل، و في حال التحق الطالب مرة أخرى بنفس البرنامج الذي فصل منه، يُمنع معادلة أي مساق قد درسه سابقاً في نفس البرنامج الذي فصل منه. و في حال رغب الطالب بالالتحاق ببرنامج دراسات عليا آخر، يجوز الالتحاق مباشرة و يمكن معادلة المساقات التي درسها في البرنامج الذي تم فصله منه إذا كانت هذه المساقات ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الجديد و حصل فيها على نتيجة B أو أعلى.

5. لا يحتسب الفصل الصيفي ضمن فترة الإنذارات الأكاديمية.

8. التغييرات في حالة الطالب

8.1: تأجيل الدراسة

إذا رغب الطالب بتأجيل دراسته لفصل نظامي (الأول أو الثاني) دراسي واحد، فعليه تعبئة الطلب الخاص بتأجيل الدراسة في وحدة القبول والتسجيل قبل انتهاء فترة السحب والإضافة للفصل الذي يرغب بتأجيله، ويتم التأجيل ضمن الشروط الآتية:

أ. يجوز للطالب أن يؤجل دراسته على أن لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتابعين أو أربعة فصول غير متتالية خلال كامل فترة دراسته في الجامعة.

ب. لا يجوز للطالب الجديد أو الطالب المنتقل بتأجيل أول فصل له في الجامعة.

ت. على الطالب الحاصل على علامة "غير مكتمل" إزالتها قبل أن يؤجل دراسته.

ث. لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الدراسة.

8.2: الانسحاب من الجامعة

1. إذا رغب الطالب في الانسحاب من الجامعة، يجب عليه تعبئة "طلب منسحب" وتقديمه برفقة طلب "خلو الطرف"، ويثبت في سجله الدراسي حالة "منسحب".

2. إذا رغب الطالب في الالتحاق بالجامعة مرة أخرى، يجب عليه أن يقدم طلباً لإعادة الالتحاق بالجامعة، وفي حالة قبوله في التخصص نفسه مرة أخرى يمكنه الاحتفاظ بسجله الأكاديمي، بشرط أن يستكمل متطلبات التخرج حسب الخطة الدراسية التي كانت سارية عند إعادة التحاقه بالجامعة.

3. إذا تم قبول الطالب في تخصص مختلف في الجامعة، يطبق عليه تعليمات حالة "تغيير التخصص بنده".

8.3: الانقطاع عن الدراسة

1. إذا لم يقم الطالب بتسجيل أي مساق في فصله الأول من التحاقه بالجامعة، يتم سحب رقمه الجامعي، ويتعين عليه التقدم مرة أخرى بطلب للحصول على رقم جامعي آخر إذا قرر الالتحاق مرة ثانية بالجامعة.

2. إذا لم يقدم الطالب إثباتاً يذكر فيه المساقات التي قام بتسجيلها في الجامعة (باستثناء الفصل الصيفي) ولم يقدم وثيقة رسمية بالتأجيل، لن يتمكن من حفظ مقعد له في الجامعة.

8.4: إعادة الالتحاق بالجامعة بعد الانقطاع عن الدراسة

1. إذا انقطع الطالب عن الدراسة وتخلف عن الالتحاق بالجامعة فيمكنه التقدم للالتحاق مرة أخرى، وفي حال تم قبوله في التخصص نفسه، فيحق له الاحتفاظ بسجله الأكاديمي السابق (حسب القوانين المعمول بها في الجامعة)
2. عند طلب إعادة الالتحاق بالجامعة، يخضع الطالب لشروط القبول المتبعة في الكلية ويطبق عليه نظام الرسوم المتبع في الوقت الذي تقدم فيه بإعادة الالتحاق بالجامعة.

8.5: دراسة مسابقات خارج الجامعة

- إذا رغب الطالب بدراسة مسابقات خارج الجامعة، يتوجب عليه الالتزام بالشروط الآتية:
1. يكون الحد الأقصى للساعات المعتمدة التي يمكن للطالب دراستها في جامعات أخرى غير جامعة العين 6 ساعات معتمدة فقط وذلك طوال فترة دراسته في الجامعة.
 2. أن يحصل الطالب على موافقة خطية من قبل عميد الكلية المعني وذلك قبل البدء بدراسة المساق عن طريق تعبئة الطلب المخصص لذلك.
 3. أن تكون الجامعة التي يرغب الطالب بدراسة مسابقات فيها معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم - شؤون التعليم العالي الإماراتية.
 4. أن تكون المسابقات التي يمكن للطالب دراستها خارج الجامعة ضمن مسابقات المتطلبات الجامعية العامة أو متطلبات الكلية فقط.
 5. على الطالب دراسة آخر 30 ساعة معتمدة من برنامجه (أي ما يعادل فصلين دراسيين) في جامعة العين بغض النظر عن طبيعة المسابقات.
 6. أن لا تكون المسابقات التي ينوي الطالب دراستها خارج الجامعة مطروحة خلال ذات الفصل في جامعة العين.
 7. لا يحق للطلبة المسجلين والمنتظمين في مسابقات في جامعة العين دراسة مسابقات أخرى في الوقت نفسه في كليات أو جامعات أخرى خارج الجامعة.
 8. على الطالب الحصول على علامة C أو أعلى ليتم احتساب المساق.
 9. في حال قيام الطالب بتسجيل 6 ساعات معتمدة داخل الجامعة، فيمكنه تسجيل 3 ساعات معتمدة خارج الجامعة بعد انتهاء الفصل الصيفي في جامعة العين وذلك طبقاً للشروط السابقة.

8.6: دراسة مساق بديل

إذا كان تخرج الطالب يعتمد على دراسة مساق غير مطروح في الفصل الذي سيتخرج فيه، أو إذا كان توقيت المساق يتعارض مع مساق آخر، يمكن للطالب دراسة مساق بديل بعد موافقة عميد الكلية، بشرط أن يوازى المساق البديل مستوى المساق الأساسي (أو أعلى)، وأن لا يتجاوز عدد المسابقات البديلة مساقين اثنين فقط وبما يعادل (6) ساعات معتمدة كحد أقصى وذلك خلال فصل التخرج فقط.

8.7: إعادة دراسة مساق

1. يجوز للطالب إعادة دراسة مساق لرفع معدله التراكمي.
2. يجوز للطالب دراسة مساق اختياري أو مساق حر بديلاً عن مساق اختياري أو مساق حر رسب فيه.



3. في حال قيام الطالب بإعادة مساق معين، فإنه يتم احتساب ساعات المساق الذي تمت إعادته كجزء من الساعات المطلوبة للتخرج وذلك لمرة واحدة فقط.
4. يتم احتساب الدرجة الأعلى للمساق الذي تمت إعادته، في المعدل التراكمي الكلي.

9. متطلبات التخرج

- يمنح الطالب الدرجة العلمية بعد استيفاء جميع المتطلبات الآتية:
- أ. اجتياز جميع المساقات بنجاح وفق خطته الدراسية المعتمدة.
 - ب. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.00 لدرجة البكالوريوس وبرنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس، ولا يقل عن 3.00 لدرجة الماجستير.
 - ت. أن يكون الطالب قد أمضى الحد الأدنى لمدة الدراسة.
 - ث. ألا يتجاوز الطالب الحد الأقصى من مدة الدراسة المسموح له بها.
 - ج. أن يكون الطالب مسجلاً في جامعة العين خلال الفصل المتوقع التخرج فيه.

10. لائحة الشرف الأكاديمية (مرحلة البكالوريوس فقط)

10.1: لائحة شرف الكلية

- تقوم وحدة القبول والتسجيل في نهاية كل فصل دراسي بإعلان قائمة بأسماء الطلبة المتفوقين في الكلية، ويوضع اسم الطالب في هذه القائمة إذا استوفى الشروط الآتية:
- أ. أن يكون المعدل الفصلي للطالب 3.6 وما فوق في الفصل الدراسي المعني.
 - ب. أن يكون الطالب قد سجل ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في ذلك الفصل، وتدخّل جميعها في المعدل التراكمي.
 - ت. أن لا يكون قد صدر في حق الطالب أي إنذار تأديبي في الفصل الذي حصل فيه على لائحة شرف الجامعة.
 - ث. أن لا يحتوي سجل الطالب الدراسي على علامة "غير المكتمل".
- ويتم تثبيت عبارة "لائحة شرف الكلية" على كشف علامات الطالب.

10.2: لائحة شرف الجامعة:

- تقوم وحدة القبول والتسجيل في نهاية كل فصل دراسي بإعلان قائمة بأسماء الطلبة المتفوقين ضمن لائحة شرف الجامعة، ويوضع اسم الطالب في هذه القائمة إذا استوفى الشروط الآتية:
1. أن يكون المعدل الفصلي للطالب 3.6 وما فوق في ثلاثة فصول متتابعة.
 2. أن يكون الطالب قد سجل ما لا يقل عن 15 ساعة معتمدة في كل فصل من الفصول الثلاثة المتتالية وتدخّل جميعها في المعدل التراكمي.
 3. أن لا يكون قد صدر في حق الطالب أي إنذار تأديبي في الفصل الذي حصل فيه على لائحة شرف الجامعة.

4. أن لا يحتوي سجل الطالب الدراسي على علامة "غير المكتمل".
ويتم تثبيت عبارة "لأحة شرف الجامعة" على كشف علامات الطالب.

11. المكتبة ومصادر التعلم:

توفر المكتبة مصادر التعلم المطبوعة والإلكترونية، كما تقدم خدمات الإرشاد والإعارة والحجز وغيرها من الخدمات المعلوماتية. ويتوافر في المكتبة ما يزيد عن (77,000) مادة علمية ومعلوماتية بما في ذلك الكتب والدوريات والوسائط المتعددة. وتشترك المكتبة في عدد من قواعد البيانات والمجلات الإلكترونية، وتتبع المكتبة في فهرسة المقتنيات وتصنيفها قواعد الفهرسة الأمريكية ونظام تصنيف مكتبة الكونغرس، وتعد جميع خدمات المكتبة محوسبة باستخدام نظام متكامل، يعرف بنظام سيمفوني؛ حيث يسهل هذا النظام سرعة الوصول إلى الفهارس داخل المكتبة وخارجها. وفضلاً عن ذلك تتوافر بالمكتبة 27 قاعة للمناقشات العامة و (114) جهاز حاسوب لاستخدام الشبكة العنكبوتية.

يوفر مبنى المكتبة الرئيسي في العين بيئة دراسة واسعة ومناسبة تتسع لـ 210 زائر. بالإضافة إلى توفير خدمة الاتصال اللاسلكي (Wifi)، وتحتوي المكتبة على (56) جهاز كمبيوتر لاستخدام الإنترنت والبحث في قواعد البيانات، و (17) غرفة مناقشة. بالنسبة لفرع أبوظبي، تم تجهيز المكتبة بـ 227 مقعداً، و (10) غرف دراسية أو اجتماعات، و (58) كمبيوترًا مزودًا بالإنترنت كامل، واتصال لاسلكي.

تعليمات المكتبة:

يحق لأعضاء الهيئتين الأكاديمية والإدارية وطلبة الجامعة الاستفادة من خدمات المكتبة، أما الزائر من خارج الجامعة فيسمح له بالاشتراك في خدمات المكتبة مقابل 10 درهم رسوم التسجيل و1000 درهم تأمين مسترد.

تقدم المكتبة خدماتها للمستفيدين من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة السابعة مساءً طيلة أيام الأسبوع، باستثناء يوم الخميس إذ يستمر الدوام فيه إلى الساعة الرابعة والنصف مساءً، وتغلق المكتبة أبوابها أيام الجمعة والسبت والعطل الرسمية.

على جميع رواد المكتبة التقيد بما يأتي:

- أ. التزام الهدوء التام داخل المكتبة.
- ب. إبراز البطاقة الجامعية عند طلبها.
- ت. ترك الكتب على الطاولة بعد الانتهاء من الاطلاع عليها.



- ث. عدم استخدام الهاتف النقال داخل المكتبة.
ج. عدم التدخين داخل المكتبة.
ح. عدم تناول المشروبات والأطعمة داخل المكتبة.

خدمات المكتبة:

تنظم المكتبة دورات وبرامج تعريفية تمكن المستفيد من التعامل الصحيح مع المصادر والخدمات المتاحة في المكتبة وتزويده بأحدث مقتنياتها، وتشمل خدمات المكتبة ما يأتي:

خدمة الإعارة:

يستطيع المستفيدون من المكتبة الاستعارة ضمن الشروط الآتية:

- أ. يحق لعضو هيئة التدريس استعارة 15 كتاباً لمدة 120 يوماً.
ب. يحق لطلاب الدراسات العليا استعارة 12 كتاباً لمدة 14 يوماً.
ت. يحق لطلاب البكالوريوس استعارة 7 كتب لمدة 7 أيام.

وعلى المستعير الالتزام بنظام الإعارة كما يأتي:

- أ. إرجاع مواد المكتبة قبل نهاية فترة الإعارة لتفادي دفع غرامة مالية، ولا يسمح باستعارة مواد المكتبة إلا بعد سداد الغرامة المستحقة.
ب. تجديد الاستعارة عبر موقع المكتبة الإلكتروني، أو عن طريق الهاتف، أو بإحضار المادة إلى المكتبة قبل نهاية فترة الإعارة.
ت. دفع سعر المادة مضاعفاً أو إحضار نسخة مماثلة وذلك في حال فقدان أو تلف المادة المعارة.

خدمة حجز مواد المكتبة:

يجوز للمستفيد حجز المصادر المتاحة وذلك بزيارة المكتبة أو عبر الموقع الإلكتروني، أو عن طريق الهاتف، وتكون صلاحية الحجز لمدة 3 أيام فقط.

خدمة الاستعارة بين المكتبات:

تقدم المكتبة خدمة استعارة بعض المواد من المكتبات الأخرى داخل دولة الإمارات العربية المتحدة

وخارجها، علماً بأن بعض المواد المستعارة من خارج الدولة قد تتطلب رسوماً خاصة.

خدمة البحث الإلكتروني في مقتنيات المكتبة:

توفر المكتبة إمكانية البحث الإلكتروني في مقتنياتها عن طريق استخدام الفهرس الآلي لمعرفة موقع الكتاب أو المادة المطلوبة حسب رقم التصنيف، والحصول على المعلومات كافة عن هذه المادة (معاره، غير معارة...الخ).

قواعد البيانات وخدمات البحث عبر الإنترنت:

تحتوي المكتبة على اشتراكات في قواعد البيانات التي تدعم جميع التخصصات الجامعية ويمكن للمستخدمين الاستفادة من قواعد البيانات هذه في أي وقت داخل الحرم الجامعي وخارج الحرم الجامعي.

مجموعات المكتبة:

تنقسم مجموعات المكتبة إلى سبع مجموعات وهي: المراجع العامة، المراجع الخاصة (الكتب المقررة)، المراجع الأساسية، الوسائط المتعددة، الكتب المحجوزة، الدوريات، والمصادر الإلكترونية.

تشكل جزءاً رئيسياً من مجموعات المكتبة التي تُعار وتضم المراجع التي تستخدم في البحوث والمشاريع العلمية.	المراجع العامة
تشمل جميع الكتب المقررة والمواد ذات الصلة.	المراجع الخاصة
تشمل القواميس، الموسوعات، الأدلة، الكتيبات، البيانات الجغرافية، والتقارير السنوية...الخ.	المراجع الأساسية
تشمل المواد السمعية البصرية (كاسيت، أشرطة الفيديو، أقراص مضغوطة، DVD... الخ)	الوسائط المتعددة
تشمل الكتب النادرة أو المهمة جداً مثل الأطروحات، تقارير البحوث، الكتب المصورة، المطبوعات الرسمية، والمنشورات صغيرة الحجم.	الكتب المحجوزة
تشمل المجالات العلمية وغير العلمية، والصحف المحلية والدولية.	الدوريات
تتكون من الصحف والكتب والدوريات الإلكترونية وقواعد البيانات، وهي متاحة على موقع المكتبة الإلكتروني.	المصادر الإلكترونية

تعريفات تتعلق بالمكتبة:

-**البيبلوجرافيات:** هي مطبوعات مرجعية تهتم بتجميع الإنتاج الفكري وتبويبه (كتب، دوريات، مواد مطبوعة وغير مطبوعة) على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.



- التراجم والسير الذاتية: مطبوعات تحتوي على نبذة مختصرة أو مطولة عن حياة الأشخاص وإنجازاتهم.
- الفهارس (الكشافات): عبارة عن مطبوعات مرجعية تهتم بمقالات و مواد المجالات العلمية العامة منها والمتخصصة، وكذلك مقالات الصحف وموضوعاتها، وتسهل الفهارس مهمة وصول الباحثين والقراء إلى المقالات والدراسات والأخبار بصورة سهلة وسريعة.
- أرقام الاتصال: يمثل رقم الاتصال عنصرًا أو موضوعًا ويشير إلى الموقع على الرف.
- الأدلة: توفر معلومات خاصة بالمؤسسات والمنظمات والهيئات العلمية.
- الدورية: مطبوع يصدر بشكل دوري، وله عنوان واحد يكون واضحاً ومميزاً، ويظهر على الصفحة الأولى لكل عدد من أعدادها، ويشترك عدد من الكتاب والباحثين في كتابة مقالات الدورية.
- الرسائل والأطروحات الجامعية: عمل علمي يتقدم به طالب الدراسات العليا للحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه.

12. وحدة استقطاب وتواصل الطلبة:

تواصل وحدة توظيف الطلاب تسليط الضوء على مجتمع الجامعة من حيث برامجها الأكاديمية وتخصصاتها المختلفة من خلال تنظيم زيارات للمدارس والجامعات والمؤسسات المختلفة؛ بالإضافة إلى المشاركة في المعارض التعليمية التي من خلالها يستفسر الطلاب عن البرامج التي تقدمها الجامعة، علاوة على ذلك، فإنه يقدم أدلة ونصائح حول التخصصات المناسبة ومتطلبات سوق العمل. فيما يتعلق بالطلاب المسجلين في الجامعة، تتواصل الوحدة معهم لحل مشاكلهم داخل القنوات الرسمية كما في الحالات التي يرغب فيها الطلاب في تغيير تخصصاتهم، تعلق دراساتهم أو التوقف عن تعليمهم مرة واحدة وإلى الأبد. الوحدة تدرس باستمرار حالات الطلاب لمحاولة تحديد الأسباب وإيجاد الحلول المناسبة.

13. عمادة شؤون الطلبة

تقدم جامعة العين خدمات وتسهيلات عديدة للطلبة خلال دراستهم الجامعية، ويتم تقديم هذه الخدمات من خلال عمادة شؤون الطلبة التي تسعى إلى الاهتمام بالطالب ليس أكاديمياً فحسب، بل من جميع الجوانب الأخرى التي تنمي شخصيته وتطور مهاراته ومواهبه، حيث تؤمن عمادة شؤون الطلبة بأن برامجها وخدماتها تساهم في نجاح وتفوق الطلبة أكاديمياً وصل شخصياتهم ومهاراتهم المختلفة. علماً بأن هذه الخدمات متنوعة للطلبة سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، وتساعد على خلق بيئة مناسبة للتفاعل الطلابي وتثري الخبرات العامة للطلبة.

13.1: جودة ورفاهية الحياة الجامعية

تحرص جامعة العين على تنمية وتطوير جودة الحياة الجامعية للطلبة، بتقديم خدمات متنوعة خلال مسيرتهم الجامعية، والتي تهدف إلى ترفيهم من جميع الجوانب التي تنمي شخصياتهم واحتياجاتهم ومهاراتهم ومواهبهم. تتطلع عمادة شؤون الطلبة إلى خلق بيئة مستدامة ومناسبة لتفاعل الطلبة وإثراء خبراتهم

13.2: الخدمات الطلابية

أ. وحدة الأنشطة الطلابية:

إن تنظيم الأنشطة الطلابية يهدف إلى تفعيل دور الطلبة في الحياة الجامعية اللامنهجية وذلك من خلال تنظيم الفعاليات والأنشطة المختلفة العلمية والثقافية والفنية والصحية والرياضية والتي تساهم في تلبية احتياجات الطالب المنهجية واللامنهجية وتنمية مهاراته المتعددة مما يؤدي إلى صقل شخصيته في الاتجاه الإيجابي المطلوب. ولتحقيق هذه الأهداف يكون للطلاب دوراً فعالاً في اختيار نوعية الأنشطة والمشاركة في تنظيمها وليس مجرد حضورها فقط.

ب. وحدة الرعاية الصحية:

وتتمثل في العيادة الجامعية، حيث تقدم الجامعة من خلالها الخدمات الصحية والرعاية التمريضية الأولية ومعالجة الحالات الطارئة والبسيطة، عدا الحالات الحرجة حيث يتم نقلها إلى أقرب مستشفى بواسطة سيارة الإسعاف وذلك لعرضها على الطبيب المختص للتأكد من الحالة واستكمال الفحوصات اللازمة. كما تقوم العيادة أيضاً بتقديم الإرشادات العامة والتوعية الصحية المستمرة للطلبة كالغذاء الصحي والاهتمام بالنظافة الشخصية والحصول على قدر كاف من الراحة والنوم لتحقيق المزيد من الاستيعاب والتفوق الدراسي.

كما يتم التنسيق مع المؤسسات الصحية لتنظيم محاضرات وبرامج توعية متنوعة بالإضافة إلى المشاركة في الاحتفالات والمناسبات الصحية العالمية.

ومن الخدمات الأساسية التي يتم تقديمها أيضاً خدمة التأمين الصحي للطلبة، حيث تقوم الجامعة بإصدار بطاقات التأمين الصحي للطلبة الذين تكون إقامتهم على الجامعة.

و يجب على الطالب أن يقدم الوثائق المطلوبة الآتية:

1. شهادة لمن يهمة الأمر من الجامعة سارية المفعول.
2. صورة شخصية.
3. صورة عن هوية الإمارات.
4. صورة عن جواز السفر ساري المفعول.
5. صورة عن تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

ج. وحدة التطوير الوظيفي:

يتم تقديم عدة خدمات للطلبة لتساعدهم على تطوير مهاراتهم اللازمة لسوق العمل، ومن ضمن هذه الخدمات برنامج تشغيل الطلبة بالدوام الجزئي في الجامعة مما يساعد في صقل شخصية الطالب واكتسابه لمهارات متنوعة من خلال الانخراط في المجال العملي. كما يتم عقد محاضرات وورش عمل متنوعة تهتم بكيفية البحث عن عمل وإعداد السيرة الذاتية والاستعداد للمقابلات الوظيفية وأمور أخرى تتعلق بالمسيرة المهنية للطلاب بعد التخرج.



13.3: خدمات إضافية

أ. السكن الجامعي:

توفر الجامعة خدمة السكن الجامعي للطلبة داخل مدينة العين، حيث يتوفر في السكن مشرفات على مدار الساعة وخدمة الإنترنت السريع.

ب. المواصلات:

توفر الجامعة خدمة المواصلات على النحو الآتي:

1. تغطي حافلات الجامعة كافة مناطق العين.
2. تمتد حركة الحافلات إلى البحر والمقام ومزيد وطريق العين - دبي حتى رملة الراعي.
3. يتم مراعاة جدول المحاضرات عند برمجة توقيت تحرك الحافلات.

ج. الأمن الجامعي:

يقوم الأمن الجامعي بحراسة الجامعة وحماية ممتلكاتها يومياً على مدار 24 ساعة، ومن مهامه أيضاً ما يأتي:

1. التأكد في نهاية كل يوم من إطفاء الكهرباء والمكيفات وإغلاق الأبواب.
2. تنظيم وضبط عدم الاختلاط بين الطلاب والطالبات.
3. تنظيم حركة السير عند البوابات الرئيسة للجامعة.
4. متابعة تصاريح خروج الطالبات.

د. خدمات بنكية:

يقع في الطابق الأرضي من المبنى الرئيسي ، يتوفر جهاز الصراف الآلي للطلاب والموظفين الإداريين وأعضاء هيئة التدريس.

14. المرافق

14.1 المرافق الترفيهية:

توفر الجامعة أماكن ترفيهية ورياضية لطلبتها، سواء أكانوا ذكوراً أم إناثاً على حد سواء ومن هذه المرافق ما يأتي:

الصالة الرياضية والنادي الصحي:

يوجد مدربون مؤهلون في الصالة الرياضية والنادي الصحي للإشراف على الطلبة لجميع الألعاب الرياضية، ويتوفر في الحرم الجامعي المرافق والأجهزة الآتية:

المساحة/العدد		الخدمة
أبوظبي	العين	
-	822 متر مربع	صالة الرياضات المتعددة
320 متر مربع	127 متر مربع	صالة النادي الصحي
1	-	ملاعب خارجية
2	1	صالة كمال الأجسام
1	1	صالة ألعاب الأيروبيك
2	1	جهاز بناء عضلات الصدر
4	3	أجهزة المشي
4	3	دراجة اللياقة
1	2	كرة الطاولة
2	1	طاولة لعبة البيبي فوت

وتتيح الصالة الرياضية للطلبة فرصة لممارسة الألعاب الرياضية التي يختارونها بما فيها كرة الطاولة، والكرة الطائرة، وكرة السلة، وكرة اليد، وكرة القدم، بالإضافة إلى النادي الصحي المزود بالعديد من الأجهزة التي تساعد على اكتساب اللياقة البدنية والرشاقة. وقد تم تحديد الأوقات المسموح بها لكلا الجنسين لدخول الصالة والنادي الصحي بعناية شديدة؛ وذلك لإعطاء الفرصة لأكبر عدد ممكن من الطلبة للاستفادة من هذه التسهيلات.

كافيتريا (خدمات الطعام):

توفر جامعة العين الكافيتريات الحديثة للطلاب والطالبات في كلا الحرم الجامعيين. تقدم الكافيتريات الخدمة ليس فقط للطلاب المتواجدين في الحرم الجامعي، ولكن أيضًا لطلاب السكن. يوجد تفتيش مباشر ومستمر في الكافيتريا لكل من الموظفين والطعام من قبل السلطة المحلية.



العيادة:

من خلال العيادة ، توفر جامعة العين لطلابها خدمات مختلفة بما في ذلك الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ والحالات البسيطة مثل قياس ضغط الدم ودرجة الحرارة. كما يقدمون إشعارًا أوليًا إذا تطلبت أي حالة إشعار المستشفى لإجراء فحوصات مختبرية للمتابعة والفحص.

صالات الاستراحة:

تتوافر في الجامعة صالات للاستراحة بين المحاضرات حيث تتيح للطلبة الفرصة لممارسة العديد من الأنشطة الاجتماعية.

المسرح متعدد الأغراض:

يوجد في مقر الجامعة مسرح يمكن استخدامه كقاعة لمناقشة الأبحاث، كما يستخدم للاجتماع بالطلبة، وإدارة حلقات النقاش، والفعاليات الثقافية والمسرحيات ... إلخ.

المسجد:

يوجد في حرم الجامعة مسجد للطلاب في قسم الطلاب ومصلى للطالبات في قسم الطالبات مما يساعد الطلبة على الصلاة في الوقت المناسب بكل سهولة ويسر.

14.2 مراكز دعم التعليم

المكتبة

في كل مقر للجامعة تتوفر خدمات المكتبة للذكور وللإناث بشكل منفصل، الدور الرئيسي للمكتبة هو توفير الكتب الدراسية المطلوبة للمسابقات الجامعية. حيث تتوفر الكتب الدراسية في بداية الفصل الدراسي لتمكين الطلبة من الحصول على نسخهم في وقت مبكر، بالإضافة إلى ذلك ، تقدم مكتبة الكتب خدمات مختلفة مثل التصوير وبيع القرطاسية.

مركز اللغة الإنجليزية:

يعمل مركز اللغة الإنجليزية في الجامعة على مساعدة الطلبة لتحسين وتطوير لغتهم الإنجليزية، كما يحرص أعضاء الهيئة التدريسية في المركز على توفير بيئة تعليمية جاذبة يكون فيها التعلم والتعليم أكثر متعة، وتتمحور كل جوانب الأنشطة التعليمية حول الطالب، وهي مبنية بشكل يراعي الفروق الفردية وتنوع أساليب التعلم لضمان نجاحهم.

المحكمة الافتراضية (الصورية):

تمثل المحكمة الصورية في كلية القانون محاكاة لمحكمة حقيقية في كل من المسائل المدنية والجنائية، وهي تجري في قاعة دراسية معدة كمحكمة يتم فيها اختيار القضايا المناسبة بعناية، ويحدد للطلبة أدوار قضائية مختلفة (قضاة، مُدْعون، دفاع... إلخ)، ويتم تقييم مستوى الطلبة وفق أدائهم العملي.

مختبرات اللغات:

يتوافر في هذه المختبرات 25 حاسوباً متعدد الوسائط، بالإضافة لجهاز عرض البيانات وشاشة ومعدات أخرى ذات صلة وأدوات وبرامج إلكترونية لغوية، وتغطي هذه المختبرات الجانب العملي لمساقات اللغة الإنجليزية من حيث الاستماع والتحدث والكتابة و علم الصوتيات و علم تشكيل الكلمات والترجمة.

مختبر التدريس المصغر:

توفر الجامعة مختبراً للتدريس المصغر في كلية التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية والذي يقدم الجانب العملي في طرق التدريس، ويتضمن المختبر أيضاً غرفة صغيرة منعزلة مزودة بزجاج معتم للمراقبة، وبها لوحة للتحكم تُمكن من التسجيل والدمج والإخراج، كما ويوجد في كل قسم من قسми المختبر جهاز عرض رقمي وكاميرا وجهاز عرض معلومات وشاشة.

مختبرات الحاسب الآلي :

مختبرات الحاسوب متاحة لجميع الطلبة في الجامعة حسب الجدول الآتي:

الرقم	الجهة المستفيدة	الهدف	عدد المعامل		مجموع عدد أجهزة الحاسوب	
			العين	أبوظبي	العين	أبوظبي
1	جميع الكليات	استخدام عام الطلبة	5	2	208	58
2		الامتحانات	7	4	299	172
3		المستوى	1	1	13	7
		مختبر الـ IELTS	1	1	30	25
4	كلية الهندسة	عام	1	3	32	75
		مختبر الشبكات	1	1	21	24
		مختبر الـ embedded	1	N/A	10	N/A
5	كلية الصيدلة	مختبر معلومات الأدوية	1	1	21	21
6	كلية الاعمال	مختبر التحليل الاحصائي	1	1	30	25
7	كلية الاتصال والاعلام	مختبر الـ MAC	1	1	36	25
9	كلية التربية	علم النفس التطبيقي	1	1	30	25
مختبرات المبنى الجديد						
10	جميع الكليات	استخدام عام / لاستخدام الطلبة	6	N/A	240	N/A



14.3 التسهيلات المقدمة للطلبة من طلبة أصحاب الهمم:

توفر جامعة العين خدمات وتسهيلات للطلبة من أصحاب الهمم على النحو الآتي:

1. تقديم منح ومساعدات مالية لهم بقيمة 50% من رسوم الساعات الدراسية وتحكمها الضوابط التي تنفذها لجنة المنح والمساعدات الإنسانية.
2. إعطاء الطلبة من أصحاب الهمم الأولوية في تسجيل المساقات ومساعدتهم في تنظيم الجدول الدراسي بما يتناسب مع أوضاعهم الصحية.
3. تنظيم لقاء تعريف للطلبة من أصحاب الهمم وتعريفهم بمرافق الجامعة مثل: المطاعم، العيادة، المكتبة، الدائرة المالية، والمرافق الترفيهية.
4. توفير مواقف سيارات خاصة بهم.
5. تعريف هؤلاء الطلبة بأماكن محاضراتهم.
6. توفير مترجم لغة الإشارة.
7. تخصيص قاعات دراسية مريحة لهم مثل اختيار القاعات التي تقع في الطابق الأول.
8. توفير الكتب والمصادر بالصيغ المناسبة لاحتياجاتهم.
9. تشكيل لجان امتحان خاصة لمن تتطلب حالته ذلك.
10. تسهيل مشاركتهم في الفعاليات والاحتفالات والمناسبات والمعارض المختلفة.

15. الإرشاد

15.1 الإرشاد الأكاديمي

تتضمن هذه الخدمة مقابلة الطلبة من خلال جلسات بشكل فردي، وفي العادة تهدف إلى تحقيق ما يأتي:

- تنوير الطلبة مع السياسات الأكاديمية لجامعة العين ، بما في ذلك نظام الاختبار الأكاديمي، وإطلاعهم على موارد الدعم الأكاديمي الأخرى المتاحة في الحرم الجامعي.
- تشجيع الطلبة على المتابعة مع وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكلية لمعرفة وضعهم الأكاديمي ومناقشة الشؤون الأكاديمية المحددة مع مدرسي المساق.
- مناقشة وتحديد الأهداف والخطط الأكاديمية الفردية مع الطلبة.

15.2 الإرشاد الطلابي

من منطلق إيمان جامعة العين بأن الطالب يمر بتحديات كثيرة خلال مسيرته الجامعية فإنها تحرص على تقديم الإرشاد للطلبة من كافة جوانبه بالشكل الذي يضمن تلبية احتياجاتهم وورغباتهم وقدراتهم ويمنحهم مهارات ويحل مشاكلهم التي قد يواجهونها.

15.3 الإرشاد النفسي والاجتماعي

هذه الوحدة مسؤولة عن متابعة المشكلات غير الأكاديمية وتقديم الحلول المناسبة للطلاب. كل من المشورة الفردية والجماعية المقدمة للطلاب مع الحفاظ على أعلى درجة من السرية. مثل للطلاب الجدد ، فإن الوحدة تساعد على التغلب على الصعوبات التي قد يواجهون في عامهم الأول.

15.4 الإرشاد الوظيفي:

تلتزم جامعة العين بتقديم الإرشاد الوظيفي للطلبة بالشكل المطلوب. إحدى طرق الحصول عليه يكون من خلال وحدة التطوير الوظيفي.

16. استخدام مرافق الجامعة:

على الطلبة الالتزام بالاستخدام الأمثل لجميع مرافق الجامعة، وفيما يأتي أمثلة على إساءة الاستخدام والتي قد تؤدي إلى التعرض للعقوبات التأديبية المنصوص على- بها في المخالفات السلوكية:

أشكال إساءة استخدام مرافق الجامعة:

1. الإعاقة /الإزعاج: الإعاقة أو التدخل في أي من أنشطة الجامعة بما يعكس رصفو العمل أو النظام السليم.
2. إتلاف الممتلكات: الإتلاف المتعمد أو الناتج عن الإهمال أو التشويه، أو العبث في أي من ممتلكات الجامعة، أو ممتلكات أي شخص، أو أي مبنى داخل الحرم الجامعي.
3. الدخول القسري وانتهاك الحرم: الدخول القسري أو غير المسموح به ل أي من المباني أو المنشآت الجامعية، أو دخول واستخدام الحرم الجامعي دون إذن.
4. استخدام الممتلكات والخدمات دون إذن: استخدام أي من ممتلكات الجامعة، أو خدماتها، أو ممتلكات أي شخص، أو العمل داخل الحرم الجامعي دون إذن.
5. استخدام المفاتيح الجامعية دون إذن: حيازة، أو طباعة، أو توزيع، أو استخدام مفاتيح تخص أي من البنايات أو المختبرات، أو أي من ممتلكات الجامعة دون إذن.
6. إساءة استخدام أجهزة السلامة: استخدام أو العبث في أجهزة إطفاء الحريق، أو أية أجهزة طوارئ أو سلامة دون إذن.



17. مبادئ توجيهية بشأن إدارة وسائل الإعلام والعلامة التجارية للجامعة:

ضوابط منشورات الطلبة

1. يحظر على الطالب نشر أي إعلان، أو نشرة دورية، أو مجلة، أو أي مادة أخرى دون تصريح خطي من عميد شؤون الطلبة.
2. إذا أراد الطالب الإعلان عن الترشح لجمعية طلابية يجب عليه أخذ إذن مسبق من عميد شؤون الطلبة.
3. يتم تعليق الإعلانات في لوحة الإعلانات فقط على أن تكون مختومة من الجهة الصادرة عنها.
4. يجب أن يحصل الإعلان عن الاجتماعات أو أي نشاط آخر يخص لجان الطلبة على موافقة عميد شؤون الطلبة لأجل التنسيق بين اللجان المختلفة.
5. يجب الحصول على موافقة عميد شؤون الطلبة قبل توزيع أي من النشرات الدورية والمجلات التي تخص لجان المجلس الطلابي.
6. إن شعار الجامعة متاح للاستخدام ويمكن اقتباسه إلكترونياً، إلا أن المستخدم معرّض للعقوبات التأديبية إذا تم استخدام الشعار بطريقة غير ملائمة وفق ما تراه الجامعة.
7. تقع مسؤولية التأكد من أن كل إعلانات الطلبة تتوافق مع اللوائح على عاتق عميد شؤون الطلبة، وله الحق في أن يزيلها وتوجيه إنذار شفهي أو كتابي للطلاب الذي لا يلتزم باللوائح.

18 إرشادات سلوك الطلبة:

تسعى الجامعة إلى تنمية المبادئ والقيم لدى الطالب وتشجيعه على أن يكون مثلاً للأخلاق الحميدة، وبناء عليه فإنه من الضروري أن يلتزم الطالب بالأخلاقيات والسلوكيات التي تحكم علاقته بزملائه وأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية في الجامعة. ومن هذا المنطلق تم وضع لوائح وأنظمة يجب على الطلبة الالتزام بها، وبالرغم من أن هذه الأحكام لا تشمل الحالات كافة؛ إلا أنها تزود الطالب بنظرة عامة حول قواعد السلوك الأخلاقي داخل حرم الجامعة.

18.1: الالتزام بلوائح وأنظمة الجامعة

على طلبة الجامعة جميعهم الالتزام بقواعد السلوك المعمول بها في الجامعة، وعلى الطالب مراجعة عمادة كليته أو عمادة شؤون الطلبة في حال لديه أية استفسارات لم ترد في الدليل.

18.2: المساواة وعدم التمييز

تؤمن الجامعة بأن المساواة والاحترام حق للجميع دون استثناء، وأن أي تمييز تجاه أي طالب على أساس العرق، أو الدين، أو الجنس، أو الجنسية، أو العمر، أو الإعاقة، يُعدّ إخلالاً بقواعد الأخلاق المعمول بها في الجامعة.

18.3: تضارب المصالح

الطلبة ملزمون بتجنب أي موقف يكون فيه مصالحهم الشخصية تتضارب أو يمكن أن تفسر على أنها

تتضارب مع مصلحة الجامعة.

18.4: الملكية الفكرية

تلتزم الجامعة بحماية واحترام حقوق الملكية الفكرية وفقاً للقوانين السارية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وعلى الطلبة احترام حقوق الملكية الفكرية السارية في الجامعة.

18.5: السرية

تحظر الجامعة أي شكل من أشكال نشر أية معلومات سرية يتم الحصول عليها أثناء الدراسة في الجامعة.

18.6: حيازة الأسلحة والمواد الخطرة

يحظر حيازة أية أسلحة نارية أو بويضات أو مواد كيميائية خطيرة أو أية أدوات حادة داخل الحرم الجامعي.

18.7: حيازة مواد خاضعة للرقابة أو مشروبات روحية

يحظر حيازة أو توزيع أو استهلاك أية عقاقير مخدرة أو مشروبات كحولية داخل الحرم الجامعي

18.8: الحد من ظاهرة التدخين

تلتزم جامعة العين بتوفير بيئة خالية من التدخين، وذلك للحفاظ على الصحة العامة من الأخطار المتعددة للتدخين، ويتم تطبيق هذه السياسة وفقاً للتعليمات الآتية:
1- يمنع التدخين داخل أية بناية أو منشأة تملكها أو تشغلها الجامعة، وبصفة خاصة الأماكن الآتية:

قاعات المحاضرات وغرف المؤتمرات والمختبرات والمدرجات.

المكاتب.

المكتبات ومخازن الكتب.

الكافتيريا ومناطق بيع الأطعمة والمشروبات.

المخازن والمستودعات وأماكن وجود أية مواد خطرة.

الممرات والأدراج وصلالات الاستراحة

أماكن الترفيه والرياضة.

2- يسمح بالتدخين في الساحات الخارجية لبنايات الجامعة.

3- إذا لم يلتزم الطالب بالتعليمات المتعلقة بظاهرة التدخين فإنه يعرض نفسه لإحدى العقوبات الآتية:



توجيه إنذار تأديبي أول مع إلغاء أية منحة أو مساعدة مالية حاصل عليها الطالب في الفصل الذي ارتكب فيه المخالفة سواء منحة تفوق أو مساعدة إنسانية، كما يتم إعلام ولي الأمر حضورياً.

سحب مساق أو أكثر من مساقات الفصل الدراسي الذي ارتكب فيه الطالب المخالفة بحسب تاريخ تسجيل المساقات في ذلك الفصل، كما يتم إعلام ولي الأمر حضورياً.

إلغاء الامتحان النهائي لمساق أو أكثر من مساقات الفصل الدراسي الذي ارتكب فيه الطالب المخالفة واعتبار الطالب راسباً في المساقات التي تم إلغاؤها وذلك حسب ترتيبها في جدول الامتحانات النهائية لذلك الفصل، كما يتم إعلام ولي الأمر حضورياً.

18.9: قواعد اللباس المناسب

يجب على الطلبة الظهور بملابس تحترم عادات وتقاليد دولة الإمارات العربية المتحدة، حيث يمنع الظهور باللباس غير المناسب لكل من الذكور والإناث. ويشمل ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، الملابس الضيقة للغاية أو الشفافة والتي تكشف بطريقة غير لائقة الخصر أو الظهر أو الكتفين أو أية مناطق أخرى في الجسم، كما تُمنع الملابس فوق الركبة، و يجب ألا تعرض الملابس صوراً وشعارات فاضحة أو مسيئة.

19 النزاهة الأكاديمية:

تلتزم الجامعة بالأمانة والنزاهة المهنية، وتعترف أيضاً بالحاجة إلى تحقيق عادل وكاف في الانتهاكات المزعومة للقواعد والسياسات المتعلقة بسلوك طلبة الجامعة. ويخضع أي طالب يتبين أنه ارتكب مثل هذه المخالفات لعقوبات تحددها الجامعة.

النزاهة الأكاديمية: يجب إعداد أي عمل أكاديمي وتقديمه بأمانة ونزاهة ، من خلال الحفاظ على المعايير الأكاديمية ، وتجنّب الأتي:

• سرقة أدبية:

- √ نسخ الأفكار ، البيانات ، الشكل ، الرسم البياني ، المنتج ، الكلمات ، دون ذكر المصادر.
- √ استخدام (بدون إذن أو إقرار) أي مصدر المعلومات (الإنترنت) والبرامج والملفات التي تخص شخصاً آخر.

• الغش:

- √ نسخ التقارير أو إجابات المهمات والامتحانات أو التقارير المخبرية من طالب آخر.
- √ اختلاق النتائج.
- √ تقديم التقارير المقدمة مسبقاً لمساقات أخرى.
- √ حيازة هواتف محمولة أو أية أجهزة إلكترونية أخرى خلال أي اختبار.
- √ إرسال شخص آخر لإجراء أي امتحان.

• خيانة الأمانة الأكاديمية:

- √ السماح للطالب بنسخ إجابات المهمة أو الاختبار أو التقارير المخبرية.
- √ أخذ أي امتحان أو مهمة لطلبة آخرين.

• إساءة استخدام المواد الأكاديمية:

- √ تخريب المكتبة أو أجهزة وبرامج تكنولوجيا المعلومات أو أي مواد أخرى للمراجع.
- √ جعل مواد المصادر المشتركة لا يمكن الوصول إليها.
- √ مسح أو سرقة أو تدمير (عن قصد) نتائج (تجربة معملية، الملاحظات والمهام) التي أعدها طلبة آخرون.

• التعاون غير المصرح به:

- √ التعاون مع شخص آخر ضد القواعد (المناقشة مع شخص آخر خلال أي اختبار)



هذه القائمة مقدمة كتوجيه. علماً بأنه يمكن للجامعة أن تقرر إذا كان أي إجراء (غير مدرج أعلاه) يعتبر انتهاكاً للنزاهة الأكاديمية

إجراءات النزاهة الأكاديمية لطلبة

• تعزيز ثقافة النزاهة الأكاديمية

- تقع على عمداء الكليات وروساء الأقسام ومدراء البرامج مسؤولية:**
- ✓ تبليغ الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بسياسات وإجراءات جامعة العين المتعلقة بالنزاهة الأكاديمية وسوء السلوك الأكاديمي ، ومكان نشرها.
 - ✓ تأكد من أن كل عضو هيئة تدريس يشرح (في بداية كل مساق دراسي ، في كل فصل دراسي) لطلبة حول سياسة النزاهة الأكاديمية لجامعة العين ، وسوء السلوك الأكاديمي ، وحقوق الطبع والنشر ، سرقة أدبية ، والمتطلبات الأكاديمية في جميع المهام / التقارير المقدمة ، واستخدام الاقتباسات المناسبة والمراجع للمصادر.

يجب على الطلبة:

- ✓ مراجعة اللوائح والتوجيهات الجامعية المتعلقة بالسلامة الأكاديمية.
- ✓ إرفاق إفادة مع أي مهمة / تقرير مقدم يفيد بأنهم:
 - على علم بسياسة النزاهة الأكاديمية بالجامعة وقد تم إبلاغهم (من قبل عضو هيئة التدريس وعميد الكلية) بالتفاصيل والوثائق ذات الصلة.
 - تأكيد مصدر أصل العمل.
 - لم يتلقوا أي مساعدة غير مصرح بها من أشخاص آخرين.
 - لم يتضمن العمل أي مصادر دون الاستشهاد أو الاعتراف المناسبين.

• الكشف عن انتهاك النزاهة الأكاديمية

إن عضو هيئة التدريس أو مراقب الامتحان مسؤول عن البحث عن انتهاك محتمل للنزاهة الأكاديمية، وفيما يخص السرقة الأدبية و / أو الغش ، يمكنهم استخدام استراتيجيات الكشف التالية:

- ✓ محرك البحث (مثل Google و Yahoo و Bing وما إلى ذلك) للعثور على النصوص المطابقة.
- ✓ دليل الويب للبحث عن جملة معينة ، وموضوع السؤال.
- ✓ قاعدة بيانات البحوث المقدمة من مكتبة جامعة العين.
- ✓ البرامج التجارية (Turnitin) التي اعتمدها الجامعة.

تتيح هذه الأداة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في جامعة العين إنشاء حساب واستخدام الأداة في أي مكان وفي أي وقت. وفقاً لذلك ، يمكنهم استخدام Turnitin في المكتبة ، في مختبرات الكمبيوتر ، في المكاتب ، في المنزل ، وحتى على هواتفهم المحمولة والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمول. بالإضافة إلى ذلك ، قامت جامعة العين أيضاً بدمج

برنامج Turnitin في منصة التعلم المعروفة باسم «Moodle»، هذا التكامل يسهل التواصل والتفاعل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة. كما يدعو أعضاء هيئة التدريس الطلبة للانضمام إلى فصل دراسي أو مجموعة حتى يتمكنوا من تقديم مهامهم / تقاريرهم ومشاريعهم من خلال النظام. في نفس الوقت ، سيكونون قادرين على رؤية التصحيحات والاقتراحات والتوصيات التي قدمها أعضاء هيئة التدريس في مهامهم / تقاريرهم.

- بعد الكشف عن انتهاك النزاهة الأكاديمية
 - ✓ أولاً ، يجب على عضو هيئة التدريس تحرير محضر عن حالة انتهاك النزاهة الأكاديمية على النموذج المعد لذلك (نموذج S) ويرفعه إلى رئيس القسم/ مدير البرنامج خلال 24 ساعة من الواقعة، يجب أن يحتوي المحضر على جميع التفاصيل وأن يتم عرض الواقعة فيه بوضوح، إلى جانب إرفاق جميع الوثائق الداعمة.
 - ✓ في خلال 24 ساعة ، يلتقي رئيس القسم/ مدير البرنامج الطالب وعضو هيئة التدريس (الذي قام بتحرير محضر الواقعة) لمناقشة الواقعة.
 - ✓ في نهاية هذا الاجتماع:
- في حال صَنَّف رئيس القسم أو مدير البرنامج الواقعة على أنها انتهاك غير مقصود أو ثانوي للسياسة:
 - ✓ يشرح رئيس القسم أو مدير البرنامج للطلاب المعني سياسة النزاهة الأكاديمية في جامعة العين وأهمية النزاهة في المعايير الأكاديمية (الاستجابة التعليمية). حيث ينطبق هذا القرار على الطلبة الجدد والطلبة الذين يخرقون قواعد النزاهة للمرة الأولى.
 - ✓ خلاف ذلك ، يقدّم رئيس القسم/ مدير البرنامج "إنذاراً كتابياً" للطلاب. وفي حال تكررت الواقعة لأكثر من ثلاث مرات ، يتم إصدار « إنذاراً كتابياً»، كما تتم مباشرة تحقيق رسمي حيث سيتم الإبلاغ عن الواقعة كتابياً إلى عميد الكلية.
 - ✓ يقوم عميد الكلية بحفظ جميع المستندات ، بما في ذلك التفاصيل ذات الصلة، لغرض الأرشفة.
- في حال صَنَّف رئيس القسم أو مدير البرنامج الواقعة على أنها انتهاك أساسي للسياسة:
 - ✓ يُعلم رئيس القسم / مدير البرنامج الطالب أنه سيتم إجراء تحقيق رسمي وأنه سيتم تحرير محضر بالواقعة إلى عميد الكلية.
- التحقيقات الرسمية لانتهاك النزاهة الأكاديمية
 - ✓ خلال 24 ساعة ، يجب على عميد الكلية رفع محضر ضبط بالواقعة إلى «لجنة انضباط الطلبة».

- ✓ تجتمع اللجنة مع الطالب المعني لسماح أقواله، قبل المغادرة، يقرأ عضو هيئة التدريس تقرير شهادته ويوقع عليه، بعد التأكد من صحة محتويات التقرير.
- ✓ إذا كانت الحالة تتضمن أكثر من طالب، سوف يتم الاستماع إلى الطلبة بشكل فردي.
- ✓ إذا لزم الأمر، سيطلب رئيس اللجنة من عضو هيئة التدريس (الذي قام بتحرير الواقعة) مقابلة اللجنة لسماح أقوله حول الواقعة، قبل المغادرة، يقرأ عضو هيئة التدريس تقرير شهادته ويوقع عليه، بعد التأكد من صحة محتويات التقرير.
- ✓ يجوز للجنة أن تطلب شهادة أي شخص آخر يمكنه أن يكون ذو صلة بالتحقيق.
- ✓ تتخذ اللجنة قرارًا مع الأخذ بعين الاعتبار جميع التفاصيل والمخدرات التي تم جمعها (وبناءً على تصويت الأغلبية)، حيث يجب على أعضاء اللجنة التوقيع على القرار.
- ✓ تطبق اللجنة قوانين وعقوبات الجامعة لانضباط الطلبة على النحو التالي:
 - رسوب الطالب في جميع المسابقات التي تم تسجيلها خلال الفصل الذي حدثت فيه واقعة العث.
 - يتم تحرير إنذار تأديبي وإضافته إلى ملف الطالب.
- ✓ يقدم رئيس اللجنة قرار لجنة انضباط الطلبة (مع جميع الوثائق ذات الصلة) إلى إدارة الجامعة. ويتخذ رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً من حيث اعتماد أو عدم اعتماد قرارات لجنة انضباط الطلبة.
- ✓ يتم توجيه قرار رئيس الجامعة إلى (عمادة شؤون الطلبة والمسجل العام وعميد الكلية) لاتخاذ الإجراءات المناسبة.
- ✓ يجب على عميد الكلية إبلاغ الطالب كتابياً بالقرار.

• الاستئناف

إجراءات الاستئناف موضحة في سياسة « لجنة استئناف الطلبة»

حفظ السجلات:

يجب على المسجل العام وعميد الكلية الاحتفاظ بسجل لجميع حالات المخالفات الأكاديمية وجميع العقوبات المفروضة.

- ✓ يجب إضافة هذه السجلات إلى السجل التأديبي للطلاب، كجزء من ملف الطالب. هذا الملف متاح للأشخاص (داخل الجامعة أو خارجها) وفقاً لسياسة «سجلات الطلبة» الخاصة بالجامعة.

20 الإجراءات التأديبية:

تسري أحكام هذه الإجراءات على جميع الطلبة المسجلين في الجامعة.

20.1 المخالفات السلوكية:

تعد الأعمال الآتية مخالفات سلوكية تعرض الطالب للعقوبات التأديبية التي حددتها الجامعة وهي على النحو التالي:

- أ. مخالفة قرارات الجامعة وأنظمتها أو التحريض على انتهاك أي منها.
- ب. الامتناع المقصود عن حضور المحاضرات، أو الدروس، أو الأعمال التي تقضي الأنظمة بالمواطبة عليها، أو التحريض على ذلك.
- ت. ارتكاب أي فعل يمس الشرف، أو الكرامة، أو الأخلاق، أو يتنافى مع حسن السيرة والسلوك، أو يبسيء إلى سمعة الجامعة، أو العاملين فيها. وينطبق هذا البند أيضاً على الأفعال التي ترتكب خارج حرم الجامعة في النشاطات التي تنظمها الجامعة أو تشارك فيها.
- ث. الإخلال بنظام الامتحان من خلال الغش أو الاشتهارك فيه أو إحداث تشويش أو أي فعل من شأنه التأثير على سير انعقاد الامتحانات بجميع أشكالها.
- ج. المشاركة في تنظيم أي من الأنشطة داخل الحرم الجامعي دون الحصول على إذن مسبق من الجهات المختصة في الجامعة، أو المشاركة في أي نشاط يخل بالقواعد التنظيمية المعمول بها في الجامعة أو التحريض على ذلك.
- ح. استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها لغير الأغراض التي أعدت لها.
- خ. توزيع المنشورات أو الملصقات الاعلانية أو جمع التوقيعات أو التبرعات أو الإساءة في استعمال التصاريح كما ورد ذكره أعلاه دون الحصول على موافقة الجهات المختصة في الجامعة أو إساءة استعمال التصاريح الخاصة بما ذكر بعد الحصول على الموافقة.
- د. إتلاف أي من ممتلكات الجامعة أو سرقتها.
- ذ. القيام بأي عمل من أعمال العنف أو التحريض عليه سواء كان لفظياً أم مادياً أم رمزياً.
- ر. الإخلال بنظام المحاضرات أو الندوات أو غيرها من الفعاليات التي تنظمها الجامعة.
- ز. عدم صحة المعلومات التي يدلي بها الطالب أو يقدمها في نماذج واستمارات صادرة عن الجامعة.
- س. عدم الالتزام باللباس المناسب للبيئة الجامعية وبما يتماشى مع العادات والتقاليد المتبعة في الدولة.
- ش. القيام بأي سلوك لا يتماشى مع البيئة الجامعية (مثل لعب الورق ، اللعب بالنرد ، لعب الطاولة، ...).
- ص. عدم الالتزام بالتعليمات المتعلقة بظاهرة التدخين.

20.2 انتحال الشخصية:

تُعدّ تأدية طالب الامتحان بدلاً من طالب آخر مخالفة جسيمة، وتطبق على الطلبة المشاركين في هذه المخالفة عقوبة الفصل النهائي من الجامعة، وفي حال كان الشخص الذي دخل القاعة من غير طلبة الجامعة فإنه يُحال إلى الجهات الأمنية المختصة، وفي كلتا الحالتين للجامعة الحق في إحالة القضية إلى الجهات المعنية.



20.3 العقوبات السلوكية:

إذا ارتكب الطالب أية مخالفة من المخالفات السلوكية وبعد التحقيق معه أمام لجنة انضباط الطلبة تنطبق عليه واحدة أو أكثر من العقوبات التأديبية الآتية وذلك وفقاً لنوع المخالفة وظروف ارتكابها:

1. التنبيه الخطي وذلك بأن يندّر الطالب إنذاراً أولاً، ثم إنذاراً ثانياً، وفي حالة تم توجيه الإنذار الثالث له، يفصل من الجامعة فصلاً دراسياً واحداً.
2. تغريم الطالب ما لا يقل عن ثلثي الثمن الحالي للشيء أو الأشياء التي تم إتلافها.
3. الحرمان لمدة محدودة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من مرافق الجامعة التي ترتكب فيه المخالفة.
4. الحرمان لمدة محدودة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ترتكب خلالها المخالفة.
5. سحب مساق أو أكثر من مساقات الفصل الدراسي الذي ترتكب فيه المخالفة.
6. إلغاء الامتحان النهائي لمساق أو أكثر من مساقات الفصل الدراسي الذي ارتكبت فيه المخالفة واعتبار الطالب راسباً في المساقات الملغاة.
7. الفصل المؤقت من الجامعة لفترة تتراوح بين فصل دراسي واحد إلى أربعة فصول، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لهذه الغاية. كما لا تعادل المساقات التي قد يدرسها الطالب في أي كلية أو جامعة أخرى أثناء فترة العقوبة.
8. الفصل النهائي من الجامعة.

20.4 لجنة انضباط الطلبة:

يشكل مجلس العمداء لجنة انضباط الطلبة مع بداية كل عام دراسي، ومن ضمن مهامها النظر في القضايا الطلابية سواء أكانت أكاديمية أم سلوكية.

20.5 آلية ضبط وعرض واقعة غش على لجنة انضباط الطلبة:

1. في حال ضبط طالب/ة في حالة غش، يجب على عضو هيئة التدريس أن يطلب من الطالب تسليم دفتر الإجابة فوراً ومغادرة القاعة، وفي حال رفض الطالب المغادرة أو حاول إحداث أي تشويش يتركه عضو هيئة التدريس حتى يقوم الطالب بتسليم دفتر الإجابة ومغادرة القاعة، وفي هذه الحالة يُعتبر الطالب فاقداً حقه في الإجابة وإكمال الامتحان، وذلك فيما عدا حالة تطبيق نظام التعلّم الإلكتروني.
2. في حال سمع المراقب صوت صادر من الطالب، يجب عليه التأكد يقيناً من مصدر الصوت. أما بخصوص حالة الاشتباه بوجود أي شيء يستخدمه الطالب للغش فعلى مراقب الامتحان أن يطلب من الطالب تسليمه وإذا رفض الطالب يثبت المراقب ذلك في محضر الضبط ويُعتبر بمثابة سبب كاف ودليل على اعتبار الطالب في حالة غش، وذلك فيما عدا حالة تطبيق نظام التعلّم الإلكتروني.

3. لا يجوز مصادرة الأغراض الشخصية للطلاب دون رضاه، وذلك فيما عدا حالة تطبيق نظام التعلم الإلكتروني.
4. يلتزم عضو هيئة التدريس الذي ضبط الواقعة بتحرير محضر بالواقعة على النموذج المعد لذلك (نموذج مخالفة سياسة النزاهة الأكاديمية (S4)) ويرفعه إلى عميد الكلية / نائب عميد (أبوظبي) التي ينتسب إليها عضو هيئة التدريس.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بكتابة كافة التفاصيل المتعلقة بالواقعة ومن ضمنها إثبات خروج الطالب من القاعة أو بقاءه فيها مع ذكر الأسباب، وذلك فيما عدا حالة تطبيق نظام التعلم الإلكتروني.
6. يرفع عميد الكلية / نائب عميد (أبوظبي) محضر ضبط الواقعة إلى رئيس لجنة انضباط الطلبة بحسب المقر الذي ينتمي إليه الطالب.
7. يقوم رئيس لجنة انضباط الطلبة بإخطار وحدة القبول والتسجيل، وذلك لحجب جميع علامات الطالب المعني حتى يتم اتخاذ القرار في الواقعة المنسوبة إليه.
8. يدعو رئيس لجنة انضباط الطلبة أعضاء اللجنة إلى الاجتماع لإجراء تحقيق في الواقعة مع الطالب وبما يستلزمه ذلك من الاستماع إلى إفادات أو أطلاع على أوراق ومستندات.
9. بعد الانتهاء من التحقيق في الواقعة، تتداول لجنة انضباط الطلبة تفاصيل الواقعة، ويتم اتخاذ القرار الذي تراه اللجنة مناسباً وفقاً لتعليمات الجامعة، ويتم تحرير محضر بهذا القرار يوقع عليه جميع أعضاء اللجنة.
10. يرفع رئيس لجنة انضباط الطلبة قرار اللجنة إلى رئيس الجامعة مرفقاً به الوثائق والمستندات كافة التي اعتمدت عليها اللجنة في قراراتها.
11. يتخذ رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً من حيث اعتماد أو عدم اعتماد قرار لجنة انضباط الطلبة.
12. عن طريق مكتب رئاسة الجامعة، تتم إحالة قرار رئيس الجامعة النهائي إلى الجهات المعنية في الجامعة لتنفيذه.
13. تقوم عمادة شؤون الطلبة بتبليغ القرار النهائي للطالب المعني، وتبليغ الطالب بأنه يمكن أن يقدم طلب استئناف على القرار إلى رئيس الجامعة خلال 15 يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار.

آلية ضبط وعرض مخالفة سلوكية للطلبة على لجنة انضباط الطلبة:

1. في حال اتهام أو ضبط طالب/ة بارتكاب إحدى المخالفات السلوكية من قبل عضو الهيئة التدريسية أو عضو الهيئة الإدارية. يتم أخذ بيانات الطالب لتسجيلها في محضر الواقعة.
2. يلتزم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة الإدارية الذي ضبط الواقعة بتحرير محضر بالواقعة على النموذج المعد لذلك (نموذج رقم (11S)) بعنوان محضر ضبط مخالفة سلوكية) ويرفعه إلى رئيسه المباشر (عميد، مدير، مسؤول، ... إلخ) خلال 48 ساعة من وقت ضبط الواقعة.
3. يرفع الرئيس المباشر محضر ضبط الواقعة إلى مكتب رئاسة الجامعة خلال 24 ساعة من استلامه للمحضر.
4. يحيل رئيس الجامعة محضر ضبط الواقعة إلى رئيس لجنة انضباط الطلبة لاتخاذ الإجراء اللازم.

5. يقوم رئيس لجنة انضباط الطلبة بإرسال نسخة من جميع محاضر الضبط التي يتم تحويلها إلى لجنة انضباط الطلبة إلى وحدة القبول والتسجيل، وذلك لتقوم بدورها بحجب جميع علامات الطالب المعني حتى يتم اتخاذ القرار في الواقعة المنسوبة إليه.
6. يدعو رئيس لجنة انضباط الطلبة أعضاء اللجنة إلى الاجتماع للنظر في محضر ضبط الواقعة.
7. يقوم رئيس لجنة انضباط الطلبة باستدعاء الطالب المعني للمثول أمام اللجنة للإدلاء بأقواله فيما هو منسوب إليه، وللطالب الحق في أن يقدم إلى اللجنة ما يرغب من معلومات بما في ذلك طلب استدعاء شهود في معرض دفع الواقعة المنسوبة إليه.
8. يتم تحرير محضر بأقوال الطالب ويوقع عليه الطالب المعني والشهود إن وجدوا.
9. يقوم رئيس لجنة انضباط الطلبة باستدعاء عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة الإدارية الذي ضبط الواقعة لسؤاله عن تفاصيل الواقعة المنسوبة للطالب، وله الحق في أن يقدم إلى اللجنة ما يرغب من معلومات بما في ذلك طلب استدعاء شهود حضروا الواقعة.
10. يتم تحرير محضر بهذه الإفادة يوقع عليه عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة الإدارية والشهود إن وجدوا.
11. يحق للجنة انضباط الطلبة أن تطلب إفادة من تراه ضرورياً في سياق التحقيق في الواقعة.
12. بعد الانتهاء من التحقيق في الواقعة المنسوبة للطالب المعني، تتداول لجنة انضباط الطلبة تفاصيل الواقعة، ويتم اتخاذ القرار الذي تراه اللجنة مناسباً وذلك بأغلبية الأصوات، ويتم تحرير محضر بهذا القرار يوقع عليه جميع أعضاء اللجنة.
13. تطبق لجنة انضباط الطلبة نصوص لائحة انضباط الطلبة المتعلقة بتعريف المخالفات السلوكية والعقوبات المترتبة عليها.
14. يرفع رئيس لجنة انضباط الطلبة قرار اللجنة إلى رئيس الجامعة مرفقاً الوثائق والمستندات كافة التي اعتمدت عليها اللجنة في قراراتها.
15. يتخذ رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً من حيث اعتماد أو عدم اعتماد قرار لجنة انضباط الطلبة.
16. عن طريق مكتب رئاسة الجامعة، تتم إحالة قرار رئيس الجامعة النهائي إلى الجهات المعنية في الجامعة لتنفيذه.
17. تقوم عمادة شؤون الطلبة بتبليغ القرار النهائي للطالب المعني وعمادة الكلية التي يدرس بها الطالب ليتم حفظ القرار في ملفه.

20.6 لجنة تظلمات الطلبة

يشكل مجلس العمدة لجنة تظلمات الطلبة مع بداية كل عام دراسي ومن ضمن مهامها النظر في الشكاوى التي يقدمها الطلبة والمتعلقة بقضايا لا تندرج لها أية بنود في تعليمات الجامعة (شكاوى طالب على طالب أو شكاوى طالب على الجامعة، ...).

آلية تقديم وعرض شكاوى على لجنة تظلمات الطلبة

1. يقدم الطالب شكواه إلى عميد كليته.
2. يحيل عميد الكلية الشكاوى إلى رئيس الجامعة الذي يحيلها بدوره إلى رئيس لجنة تظلمات الطلبة لاتخاذ الإجراء اللازم.
3. يدعو رئيس لجنة تظلمات الطلبة أعضاء اللجنة للاجتماع للنظر في الشكاوى.
4. يقوم رئيس لجنة تظلمات الطلبة باستدعاء الطالب المعني بالشكاوى للمثول أمام اللجنة للإدلاء بأقواله فيما هو منسوب إليه، ويتم تحرير محضر بأقوال الطالب ويقوم بالتوقيع عليه.

5. يحق للطالب المعني أن يقدم إلى لجنة تظلمات الطلبة ما يشاء من معلومات بما في ذلك طلب استدعاء شهود حضروا الواقعة.
6. يحق للجنة تظلمات الطلبة أن تطلب إفادة من تراه ضرورياً في سياق التحقيق في الواقعة.
7. تجتمع لجنة تظلمات الطلبة للتداول والبت في الشكوى المحالة إليها في ضوء الوثائق والمستندات كافة التي في حوزتها ويتم تحرير محضر بهذا الاجتماع ويوقع عليه جميع أعضاء اللجنة.
8. يرفع رئيس لجنة تظلمات الطلبة توصية للجنة إلى رئيس الجامعة مرفقا معها الوثائق والمستندات كافة والتي اعتمدت عليها اللجنة في توصياتها.
9. يتخذ رئيس الجامعة القرار الذي يراه مناسباً من حيث اعتماد أو عدم اعتماد توصية لجنة تظلمات الطلبة.
10. عن طريق مكتب رئاسة الجامعة تتم إحالة قرار رئيس الجامعة النهائي إلى الجهات المعنية في الجامعة لتنفيذه.
11. تقوم عمادة شؤون الطلبة بتبليغ القرار النهائي للطالب المعني وعمادة الكلية التي يدرس بها الطالب ليتم حفظ القرار في ملفه.

20.7 لجنة استئناف الطلبة:

يشكل مجلس العمداء لجنة استئناف الطلبة مع بداية كل عام دراسي، ومهمتها الرئيسية هي النظر في طلبات الاستئناف التي يقدمها الطلبة وذلك اعتراضاً على قرار تم تطبيقه عليهم من قبل لجنة انضباط الطلبة.

آلية عمل لجنة استئناف الطلبة:

1. يقدم الطالب طلب الاستئناف إلى رئيس الجامعة خلال 15 يوماً من تاريخ إبلاغ الطالب المعني بقرار لجنة انضباط الطلبة.
2. يحيل رئيس الجامعة طلب الاستئناف إلى لجنة الاستئناف لاتخاذ الإجراء اللازم.
3. يدعو رئيس لجنة الاستئناف أعضاء اللجنة للاجتماع للنظر في طلب الاستئناف المحال إليها.
4. يقوم رئيس لجنة الاستئناف باستدعاء الطالب، مقدم الاستئناف، للمثول أمام اللجنة للإدلاء بأقواله فيما هو منسوب إليه، ويتم كتابة محضر بهذه الأقوال يوقع عليه الطالب ورئيس لجنة الاستئناف.
5. يحق للطالب المعني أن يقدم إلى لجنة الاستئناف ما يشاء من معلومات في معرض التظلم من قرار لجنة انضباط الطلبة.
6. يحق للجنة الاستئناف أن تطلب إفادة من تراه ضرورياً في سياق التحقيق في طلب الاستئناف الذي تنظر فيه.
7. تجتمع لجنة الاستئناف للتداول والبت في طلب الاستئناف المحال إليها في ضوء الوثائق والمستندات كافة التي في حوزتها، ويتم تحرير محضر بهذا الاجتماع ويوقع عليه أعضاء اللجنة جميعهم.
8. تقدم لجنة الاستئناف توصياتها بالأغلبية.
9. يرفع رئيس لجنة الاستئناف توصيات اللجنة إلى رئيس الجامعة، مرفقا معها الوثائق والمستندات



- كافة والتي اعتمدت عليها اللجنة في توصياتها.
10. يتخذ مجلس العمداء القرار الذي يراه مناسباً من حيث اعتماد أو عدم اعتماد توصيات لجنة الاستئناف.
11. يتم إحالة القرار النهائي إلى وحدة القبول والتسجيل لتنفيذه، وإلى عمادة شؤون الطلبة لتبليغ الطالب المعني، وإلى عمادة كلية الطالب ليتم حفظ القرار في ملفه.

21. معلومات السلامة:

السلامة من الحريق:

هنالك عدة إجراءات لا بد من تنفيذها في حال نشوب حريق في البناية التي تتواجد فيها:

- لا تحاول إطفاء الحريق بنفسك، إلا إذا كان حريقاً صغيراً وكنت متأكداً من قدرتك على النجاح في إطفائه، والجامعة توفر مطافئ حريق في أرجاء المباني كافة وهي مخصصة لهذا الغرض.
- يجب مغادرة المبنى بهدوء وانتظام لدى سماعك إنذار الحريق، وقم بإغلاق الباب من خلفك لمنع الدخان والغازات السامة من النفاذ.
- لا تستخدم المصاعد.
- انزل عن طريق الدرج إلى الطابق الأرضي دون تدافع.
- في حال انقطاع التيار الكهربائي أو كانت الردهات مليئة بالدخان، حدد أقرب مخرج، واستوضح طريقك للخروج مع تحديد أرقام الأبواب من أجل أن لا تضل الطريق.
- اذهب إلى نقطة التجمع، وانتظر حتى يتم التأكد من حضور كل من كان في المبنى.

تعليمات المختبرات:

تحرص الجامعة على توفير الأجواء التعليمية المناسبة للطلبة وأعضاء الهيئة التدريسة فيما يخص المختبرات، وتضمن الإدارة ما يأتي:

- استغلال الوقت بالحد الأقصى.
- الاستخدام الدقيق للموارد.
- سلامة الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية.
- الاستخدام الآمن للأجهزة.
- الحفاظ على مصلحة وممتلكات الجامعة.
- كما تدعو الجامعة الطلبة إلى الالتزام بالقواعد الآتية أثناء وجودهم في المختبرات:
- ارتداء الزي المناسب.
- عدم إدخال المأكولات أو المشروبات.
- ترك الحقائب في الأماكن المخصصة لذلك.
- الالتزام بالأوقات المحددة لجلسات المختبر.
- التعامل بحذر مع الأجهزة، ويُعد الطالب مسؤولاً عن أي تلف نتيجة للإهمال.



- عدم إخراج أية مادة أو أداة من المختبر إلا بإذن من مشرف المختبر.
- عدم دخول المختبر إلا بوجود المشرف.
- استشارة مشرف المختبر في حال عدم التأكد من الجهاز.
- إبلاغ المشرف مباشرة عند وجود أي حادث.
- إبلاغ المشرف فوراً عند وجود خطر أو تلف أو إمكانية حدوث خطر.

سياسة استخدام المختبرات الالكترونية:

- عدم السماح لإدخال الطعام أو الشراب في مختبرات الحاسوب.
- نقل معدات المختبر أو الكابلات غير المسموح به.
- لا توجد أجهزة حاسوب محمولة على الشبكة السلكية (باستثناء: المدربون للأغراض التعليمية).
- نحن لسنا مسؤولين عن ترك أو فقدان أي غرض في المختبرات.
- يجب إخراج الهواتف المحمولة من المختبر عند إجراء مكالمة أو الرد عليها.
- وظائف الدردشة واللعب محظورة من جميع أجهزة الحاسوب.
- أي عطل أو تلف يلاحظ في أجهزة المختبر يجب إبلاغ قسم تقنية المعلومات على الفور.
- الوصول إلى المواقع PORNOGRAPHIC ممنوع منعاً باتاً.
- لا يُسمح للطلاب بتثبيت أو نسخ أي برنامج (البرامج، الألعاب، برامج الدردشة، إلخ).
- لا يُسمح بتثبيت البرامج أو إزالتها أو إعادة تكوين إعدادات الحاسوب على أي جهاز حاسوب في المختبر ما لم يتم توجيهها من قبل عضو هيئة التدريس أو موظفي قسم تقنية المعلومات.
- لا يسمح بتوصيل الأجهزة غير الموافق عليها بالحاسوب.
- تجنب الوطئ على الأسلاك الكهربائية أو أي كابلات حاسوب أخرى.
- لا تفتح غلاف وحدة النظام أو غلاف الشاشة خاصة عند تشغيل الطاقة.
- لا تقم بإدخال أشياء معدنية مثل المشابك والإبر في أغلفة الكمبيوتر (قد تسبب الحريق).
- قد يؤدي توصيل الأجهزة الخارجية دون فحصها بحثاً عن أي فيروس إلى إلحاق الضرر بالحاسوب.
- لا تحذف أي ملف أو برنامج من الحاسوب.
- لا يسمح بمنتجات التبغ في المختبر.
- لا ينبغي أن يسمع المستخدمون الموسيقى بصوت عالي، وينصح باستخدام سماعة الرأس.
- السلوك المهذب مثل الصراخ أو التثائم غير مسموح به.
- التعامل مع أجهزة الحاسوب بعناية وحذر وتجنب إتلاف أي من أجزائه (لوحة المفاتيح، الفأرة،... إلخ).
- لا يسمح بقطع الأجهزة المكتبية أو العدادات أو إتلاف أي معدات من المختبر.

سياسة بيانات المستخدمين

- لا يجوز لشخص آخر أن يستخدم حسابك وكلمة المرور.
- يُسمح للطلاب المسجلين رسمياً باستخدام معامل الحاسوب.



- يجب أن يكون لدى جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بطاقة هوية صالحة لجامعة العين لاستخدام مختبرات الحاسب الإلكتروني.
- في حالة الامتحانات الإلكترونية، يتعين على الطلاب إظهار بطاقات الهوية الخاصة بهم إلى مراقب المختبر، أو كلما طلب منهم ذلك، كما يجب على الطالب وضع بطاقة هويته على الطاولة أمامه.

22. سياسة الخصوصية

هي المصدر الذي يمكن من خلاله الحصول على المعلومات الشخصية للطلاب.

1. يُعدّ ملف الطالب من الوثائق السرية في الجامعة، ولا يحق لأي شخص الاطلاع عليه باستثناء الطالب نفسه، أو والديه، أو الجهة الممولة للطلاب، أو رئيس الجامعة، أو نائب الرئيس، أو عميد الكلية ونائب العميد، أو رئيس القسم، أو المسجل العام.
2. يجوز للجامعة الكشف عن المعلومات الروتينية بدون موافقة خطية مسبقة من الطالب، وتشمل هذه المعلومات: اسم الطالب، والدرجة العلمية الحاصل عليها، وتخصصه، والجوائز التي حصل عليها خلال دراسته في الجامعة.
3. يمكن للجامعة الكشف عن معلومات غير روتينية بناءً على طلب خطي من الطالب، يجب أن يحدد الطالب في الطلب الخطي المعلومات التي يسمح للجامعة بالكشف عنها، وأسماء وعناوين الأفراد أو المؤسسات التي تكشف لها المعلومات.
4. يحق للطلاب مراجعة الوثائق الواردة في ملفه جميعها، وطلب تحديث بياناته الشخصية أو تغييرها.
5. تحتفظ الجامعة بحقها في كشف سجل الطالب الأكاديمي لوالديه، أو أية سلطة خاصة أو عامة قد تكون ممولة للطلاب.

23. معلومات مالية:

23.1 رسوم التسجيل والرسوم الأخرى:

تقوم الجامعة بفرض رسوم التسجيل الآتية ورسوم جامعية أخرى على الطلبة المسجلين لديها، وتحتفظ الجامعة بالحق للقيام بأية تغييرات لرسوم التسجيل أو الرسوم الأخرى المذكورة دون إعلام مسبق.

مقر العين:

البند	المبلغ	المبلغ مع الضريبة	الوصف
رسوم طلب الالتحاق بالجامعة	1,000 درهم	1,050 درهم	(غير مستردة)
رسوم التسجيل	300 درهم	315 درهم	تدفع كل فصل
الرسوم الدراسية	1,000 درهم	1,050 درهم	لكل ساعة معتمدة في مساقات المتطلبات الجامعية العامة
	1,100 درهم	1,155 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامجي هندسة الحاسوب وهندسة الشبكات والاتصالات
	1,000 درهم	1,050 درهم	لكل ساعة معتمدة في برامج علوم الحاسب الآلي وهندسة البرمجيات وأمن الفضاء الإلكتروني
	1,500 درهم	1,575 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج الهندسة المدنية
	1,500 درهم	1,575 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الصيدلة
	1,500 درهم	1,575 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس العلوم في التغذية والحميات
	1,400 درهم	1,470 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس القانون
	1,000 درهم	1,050 درهم	لكل ساعة معتمدة في تخصصات كلية التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية
	1,100 درهم	1,155 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
	1,100 درهم	1,155 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - الصحافة الرقمية وبرنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - الإعلان
	1,200 درهم	1,260 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - العلاقات العامة
	3,000 درهم	3,150 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج ماجستير الصيدلة
	2,700 درهم	2,835 درهم	لكل ساعة معتمدة في برامج ماجستير القانون
	1,000 درهم	1,050 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس.
	2,000 درهم	2,100 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج ماجستير الآداب في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها
	2,200 درهم	2,310 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها، وبرنامج ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطرائق تدريسها
2,500 درهم	2,625 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج الماجستير في إدارة الأعمال	
رسوم امتحان مستوى اللغة الإنجليزية	300 درهم	315 درهم	
رسوم الإرشاد الطلابي	300 درهم	315 درهم	(تدفع مرة واحدة)
خدمات طلابية ورياضية	500 درهم	525 درهم	(تدفع كل فصل)
رسوم التسجيل المتأخر	600 درهم	630 درهم	
رسوم إعادة الامتحان النهائي	2,000 درهم	2,100 درهم	
رسوم طلب امتحان غير مكتمل	250 درهم	262.50 درهم	250 درهم
رسوم طلب تنظيم نتيجة امتحان نهائي	250 درهم	262.50 درهم	250 درهم
رسوم إعادة قيد	200 درهم	210 درهم	200 درهم



تأمين*	1,000 درهم	(مستردة عند التخرج)*
--------	------------	----------------------

*التأمين هو مبلغ تحتفظ به الجامعة حتى يتخرج الطالب، ويخصم من مبلغ التأمين أية أضرار أو رسوم متأخرة أو مخالفات قام بها الطالب خلال فترة دراسته في الجامعة.

*تخضع جميع الرسوم إلى ضريبة القيمة المضافة وفق القوانين واللوائح المنظمة لذلك.

مقر أبوظبي:

البند	المبلغ	المبلغ مع الضريبة	الوصف
رسوم طلب الالتحاق بالجامعة	1,000 درهم	1,050 درهم	(غير مستردة)
رسوم التسجيل	300 درهم	315 درهم	تدفع كل فصل
الرسوم الدراسية	1,100 درهم	1,155 درهم	لكل ساعة معتمدة في مساقات المتطلبات الجامعية العامة
	1,350 درهم	1,417.50 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامجي هندسة الحاسوب وهندسة الشبكات والاتصالات
	1,250 درهم	1,312.50 درهم	لكل ساعة معتمدة في برامج علوم الحاسب الآلي وهندسة البرمجيات وأمن الفضاء الإلكتروني
	1,600 درهم	1,680 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج الهندسة المدنية
	1,600 درهم	1,680 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الصيدلة
	1,600 درهم	1,680 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس العلوم في التغذية والحميات
	1,400 درهم	1,470 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس القانون
	1,100 درهم	1,155 درهم	لكل ساعة معتمدة في تخصصات كلية التربية والعلوم الإنسانية والاجتماعية
	1,250 درهم	1,312.50 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
	1,250 درهم	1,312.50 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - الصحافة الرقمية وبرنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - الإعلان
	1,400 درهم	1,470 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج بكالوريوس الاتصال والإعلام - العلاقات العامة
	2,700 درهم	2,835 درهم	لكل ساعة معتمدة في برامج ماجستير القانون
	1,000 درهم	1,050 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج دبلوم الدراسات العليا المهني في التدريس.
	2,200 درهم	2,310 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج ماجستير التربية في مناهج اللغة العربية وطرائق تدريسها، وبرنامج ماجستير التربية في مناهج التربية الإسلامية وطرائق تدريسها
	2,500 درهم	2,625 درهم	لكل ساعة معتمدة في برنامج الماجستير في إدارة الأعمال
	رسوم امتحان مستوى اللغة الإنجليزية	300 درهم	315 درهم
رسوم الإرشاد الطلابي	300 درهم	315 درهم	(تدفع مرة واحدة)
خدمات طلابية ورياضية	500 درهم	525 درهم	(تدفع كل فصل)
رسوم التسجيل المتأخر	600 درهم	630 درهم	
رسوم إعادة الامتحان النهائي	2,000 درهم	2,100 درهم	

رسوم طلب امتحان غير مكتمل	250 درهم	262.50 درهم	250 درهم
رسوم طلب تنظيم نتيجة امتحان نهائي	250 درهم	262.50 درهم	250 درهم
رسوم إعادة قيد	200 درهم	210 درهم	200 درهم
تأمين*	1,000 درهم	(مستردة عند التخرج*)	

*التأمين هو مبلغ تحتفظ به الجامعة حتى يتخرج الطالب، ويخصم من مبلغ التأمين أية أضرار أو رسوم متأخرة أو مخالفات قام بها الطالب خلال فترة دراسته في الجامعة.
*تخضع جميع الرسوم إلى ضريبة القيمة المضافة وفق القوانين واللوائح المنظمة لذلك.

23.2 استرداد الرسوم الدراسية:

يحق للطالب المسجل الذي تقدم بطلب لإلغاء تسجيله أو الانسحاب من الجامعة قبل انتهاء الفصل الدراسي استرداد نسبة من الرسوم وفقاً لما هو مبين أدناه:

نسبة الاسترداد	الفصل الدراسي الأول والثاني	الفصل الصيفي
استرداد 100% من الرسوم الدراسية	الأسبوع الأول من بداية الفصل (خلال فترة السحب والإضافة)	أول ثلاثة أيام من بداية الفصل (خلال فترة السحب والإضافة)
استرداد 60% من الرسوم الدراسية	الأسبوع الثاني من بداية الفصل	اليوم الرابع والخامس من بداية الفصل
لا يحق له استرداد أي من الرسوم الدراسية	بعد الأسبوع الثاني من بداية الفصل	بعد اليوم الخامس من بداية الفصل

يفقد الطالب حقه في استرداد الرسوم الدراسية في حال تعرضه لأية عقوبات تأديبية.

23.3 المنح الدراسية والمساعدات الإنسانية:

تهدف الجامعة من خلال المنح الدراسية التي تقدمها للطلبة إلى مكافأتهم على تفوقهم سواء على الصعيد المنهجي الأكاديمي أم على الصعيد اللامنهجي، كما اهتمت الجامعة بتقديم المساعدات الإنسانية للطلبة الذين قد تحول ظروفهم المادية دون استكمال دراستهم الجامعية الأولى.

أولاً: المنح الدراسية:

1. تقدم الجامعة منحاً لخريجي الثانوية العامة وفق المعايير الآتية:

أ. يمنح الطلبة الخمسة الأوائل في الدولة منحة كاملة.



ب. يمنح الطالب الحاصل على معدل 95% فما فوق في الثانوية العامة بفرعها العلمي والأدبي منحة تعادل خصم 30% من رسوم الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب للفصل الدراسي الأول من التحاقه في الجامعة.

ت. يمنح الطالب الحاصل على معدل ما بين 90% - 9439% في الثانوية العامة بفرعها العلمي والأدبي منحة تعادل خصم 25% من رسوم الساعات المعتمدة للفصل الدراسي الأول من التحاقه في الجامعة.

2. تقدم الجامعة منحة التفوق الأكاديمي ومقدارها خصم 40% لائحة شرف الجامعة و30% لائحة شرف الكلية من رسوم الساعات المعتمدة للطالب الذي أتم بنجاح 15 ساعة معتمدة كحد أدنى في الفصل الدراسي الأول أو الثاني وبمعدل فصلي لا يقل عن 3.6، علماً أن هذا المعدل الفصلي هو فعلياً للساعات المعتمدة المسجلة (15 ساعة)، وسيتم إسقاط عدد الساعات المعتمدة للمواد المحولة علامتها إلى ناجح/ راسب عند احتساب خصم منحة التفوق الأكاديمي ولن يتم الأخذ بها حسب شروط هذه المنحة.

3. تقدم الجامعة منحة للإخوة والأقارب المسجلين حالياً كما هو مبين أدناه:

أ. يمنح كل من الإخوة (باستثناء الأخ الأول) خصم 20% من رسوم الساعات المعتمدة.

ب. يعامل الوالدان والأبناء والبنات والأزواج المسجلون في الجامعة معاملة الإخوة في الخصم.

4. تقدم الجامعة منحة للطلبة الذين يفقدون المعيل خلال دراستهم الجامعية، وهي خصم 50% من الرسوم الدراسية، وتستمر حتى التخرج. ويحكم هذه المنحة القواعد الآتية:

أ. تقديم شهادة وفاة مصدقة حسب الأصول.

ب. أن لا يكون الطالب قد حصل على منحة دراسية من أية جهة رسمية أخرى في الدولة.

ت. يستفيد الطالب من المنحة في الفصل الذي يلي فصل تقديم الطلب.

ث. أن لا تكون للطالب مصادر مالية أخرى تمكنه من مواصلة دراسته الجامعية.

5. تقدم الجامعة منحة تعادل خصم 50% من رسوم الساعات المعتمدة لأبناء العاملين في الجامعة من الكادر الأكاديمي والإداري وذلك باستثناء الطلبة الخريجين.

6. تقدم الجامعة منحة لفصل دراسي واحد للطلبة المتميزين في الأنشطة اللا منهجية.

ثانياً: المساعدات الإنسانية:

1. تقدم الجامعة مساعدات إنسانية على شكل منح دراسية وذلك للطلبة الذين لا يستطيعون مواصلة دراستهم لأسباب مادية.

2. يشكل مجلس العمداء لجنة المنح والمساعدات الإنسانية مع بداية كل عام جامعي، وهي المسؤولة عن اتخاذ القرارات بشأن المساعدات الإنسانية للطلبة.

ثالثاً: صندوق "مساهمة":

حرصاً من جامعة العين على إيجاد مصدر دائم لرعاية الطلبة المحتاجين فقد تم إنشاء صندوق "مساهمة" حيث يتلقى تبرعات ومنحاً من مؤسسات راعية في مساعدة الطلبة المحتاجين مادياً، وقد تم تشكيل لجنة للصندوق بقرار من مجلس الأمناء لوضع الأسس والقواعد التي تنظم عمله.

شروط الحصول على منحة المساعدات الإنسانية:

1. تقتصر هذه المنح على طلبة البكالوريوس فقط ولا تشمل طلبة برامج الدراسات العليا.
2. تغطي هذه المنح رسوم الفصل الدراسي الأول والثاني فقط.
3. يتم تقديم طلبات المساعدات الإنسانية في عمادة شؤون الطلبة مع بداية الفصل الدراسي الأول والثاني فقط.
4. الحد الأدنى للمعدل التراكمي للحصول على المساعدات الإنسانية هو 2.5، ويستثنى من ذلك منحة التفوق الدراسي والتفوق في الثانوية العامة.
5. لا تسري المنح والخصومات على مستويات اللغة الإنجليزية أو رسوم التسجيل أو رسوم الأنشطة.
6. لا تسري المنح والخصومات على الطلبة الممولين من جهات خارجية.
7. لا يجوز أن يجمع الطالب بين منحتين في الوقت نفسه، وفي حال تأهل الطالب لمنحتين تحتسب له المنحة الأعلى.
8. لا تنطبق قواعد المنح على إعادة المساقات.
9. يجب دفع الالتزامات المالية في وقتها.
10. لا يحق للطلاب الحصول على منحة في الفصل الذي يعطى فيه إنذار أكاديمي.
11. في حال استحق الطالب عقوبة تأديبية فإنه لا يحق له التقدم بطلب خصم المساعدات الإنسانية في الفصل الذي يلي فصل استحقاقه لهذه العقوبة.
12. لا تُمنح المنح والخصومات بأثر رجعي.
13. لا تنطبق المنح والخصومات على الفصول الصيفية.
14. لا يحق للطلاب الحاصل على منحة تأجيل الدراسة أثناء فترة المنحة.
15. يُتوقع من الطالب الحاصل على منحة أن يكون مثلاً للالتزام بقواعد السلوك المتبعة في الجامعة.

إجراءات التقدم بطلب للحصول على منحة المساعدات الإنسانية:

1. يملأ الطالب نموذج "طلب المساعدات الإنسانية" والمتوفر في عمادة شؤون الطلبة.
2. يقدم الطالب استدعاء يشرح فيه الحالة الاجتماعية بالتفصيل.
3. يقدم الطالب الأوراق الثبوتية عن الحالة.
4. صورة جواز السفر.
5. كشف علامات حديث.

24. مكتب شؤون الخريجين:

يهدف مكتب شؤون الخريجين إلى تشجيع روح التواصل ما بين الجامعة وخريجها من جهة وما بين الخريجين أنفسهم من جهة أخرى، وبما يتفق مع رؤية الجامعة ورسالتها، كما يهدف إلى تعزيز العلاقات المهنية والشخصية بين الجامعة وخريجها. ولتحقيق أهدافه يعمل المكتب على تنمية جسور التواصل مع المؤسسات المختلفة لتعريف الخريجين الجدد بفرص العمل، وبما يتفق مع رؤية الجامعة في الربط بين الحياة الأكاديمية والمجتمع.

25. المهارات المكتسبة للطلبة الخريجين

يكتسب خريج جامعة العين المهارات والكفاءات الآتية حسب كل كلية:

المهارات المكتسبة	التخصص	الكلية
<ul style="list-style-type: none"> • العمل كعضو في فريق / العمل تحت الضغط. • تغطية وكتابة وتحرير القصص الإخبارية. • الكتابة للصحافة الاستقصائية. • التصميم الجرافيكي في الصحافة. • التصوير الصحفي. • كتابة التحقيقات الصحفية و إدارة الحوار الصحفي. • العمل في الوسائط الرقمية. • الكتابة للصحافة المتخصصة وكتابة مقالات الرأي. • استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في الصحافة. • القدرة على إعداد وتنفيذ الحملات الصحفية. • إجادة البحث العلمي في مجال الصحافة. 	الصحافة الرقمية	
<ul style="list-style-type: none"> • العمل كعضو في فريق / العمل تحت الضغط. • إجادة الكتابة المحترفة للإعلان. • تصميم وإنتاج الإعلانات المطبوعة والإذاعية والتلفزيونية والرقمية. • القدرة على تخطيط وتنفيذ الحملات الاعلانية الفاعلة. • تقدير الميزانية الاعلانية وإدارتها. • اتقان التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة. • استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في صناعة الإعلان. • احتراف التصوير الرقمي. • إجادة البحث العلمي في مجال الإعلان. 	الإعلان	الاتصال والإعلام
<ul style="list-style-type: none"> • إجادة مهارات التواصل و فن الاقناع و الحوار. • العمل كعضو في فريق / العمل تحت الضغط. • تقديم العروض والقاء الخطب في الأماكن العامة. • القدرة على التعامل مع وسائل الإعلام. • الكتابة المحترفة للعلاقات العامة. • معرفة وممارسة البروتوكول و الإتيكيت. • تنظيم الأحداث و الفعاليات. • إدارة العلاقات العامة بحرفية. • معرفة العلاقات العامة الدولية و متطلباتها. • إنتاج مواد إعلامية للعلاقات العامة. • استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في العلاقات العامة. • القدرة على تطبيق استراتيجيات التسويق في وسائل الإعلام التقليدية والرقمية. • تصميم وتخطيط وتنفيذ حملات العلاقات العامة. • القيام البحث العلمي فيما يتعلق بقضايا العلاقات العامة. 	العلاقات العامة	





جامعة العين
AL AIN UNIVERSITY



مقر العين

هاتف: +971 3 7024888

فاكس: +971 3 7024777

صندوق بريد: 64141 العين، إ.ع.م

مقر أبوظبي

هاتف: +971 2 6133555

فاكس: +971 2 4444304

صندوق بريد: 112612 ابوظبي، إ.ع.م

تابعونا

aau.uae 

aau_uae   

alainuniversity 

aau.ac.ae